

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19 E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Processo Administrativo nº 51/2.025

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 04 (quatro) cadeiras de escritório, conforme Termo de Referência, para uso dos funcionários da Câmara da

Estância Turística de Salto

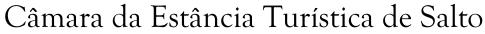
JUSTIFICATIVA

I - Relatório

O presente expediente versa sobre processo administrativo destinado à contratação dos itens conforme descrito no "objeto" mencionado anteriormente. Esta Coordenadoria, no exercício de suas atribuições legais, tem a incumbência de coordenar as atividades administrativas e a infraestrutura física desta Câmara, além da gestão de bens permanentes, manutenção e outras atividades correlatas.

Esta Câmara possui 35 (trinta e cinco) funcionários, entre efetivos e comissionados, além de estagiárias (menor aprendiz) e 11 (onze) vereadores. A aquisição de 04 (quatro) cadeiras se faz necessária para suprir a demanda de substituição de mobiliário desgastado pelo uso contínuo, bem como para atender à ampliação do número de postos de trabalho, contribuindo para o conforto, segurança e ergonomia dos servidores e parlamentares no exercício de suas funções. Ressalta-se que cadeiras em más condições de uso comprometem a saúde ocupacional e o bom desempenho das atividades administrativas.

Além disso, a padronização e a renovação do mobiliário contribuem para a organização e a valorização do ambiente de trabalho, refletindo o compromisso da Administração com a eficiência e o bem-estar no serviço público.





Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19 E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Nos termos do artigo 22 e seguintes do Ato nº 06/23 desta Casa, incumbe ao de Administração dar início ao procedimento administrativo correspondente, incluindo a fase interna da contratação, ainda que sob a modalidade de dispensa, conforme estabelecido no referido Ato.

Cumpre destacar que não há óbice para o fracionamento da contratação dos itens, uma vez que a contratação pretendida tem por objeto item de natureza durável, com estimativa de 5 (cinco) anos de durabilidade, e o valor da contratação está substancialmente abaixo do limite para dispensa de licitação conforme o inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21, estando, ademais, prevista no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025, no item 09.

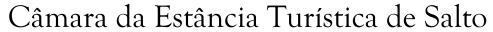
II – Estudo Técnico Preliminar (ETP) / Termo de Referência

Em conformidade com o princípio da economicidade e amparado pelo artigo 63, inciso I, do Ato nº 06/23 desta Casa, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) é facultativa, considerando que o objeto da contratação se encontra dentro dos limites de dispensa por valor.

Não obstante, os elementos essenciais do ETP, conforme os incisos I, V, VI, e XIII do Ato nº 06/23, estão devidamente contemplados nos documentos que integram este processo administrativo, os quais incluem a descrição da necessidade da contratação, a estimativa das quantidades, o valor aproximado da contratação, a justificativa para o parcelamento (ou não) da contratação, bem como o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação diante da necessidade apresentada.

Adicionalmente, nos termos do art. 11, § 3º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, bem como do que dispõe o Guia de Boas Práticas da Controladoria-Geral da União e orientações do TCU, a elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) poderá ser dispensada em contratações de baixo valor e reduzida complexidade, como no presente caso, uma vez que se trata de item padronizado, de aquisição pontual, sem complexidade técnica ou risco associado.

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19 E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

O Termo de Referência correspondente à contratação do fornecimento de 04 (quatro) cadeiras, objeto deste processo administrativo, encontra-se devidamente

formalizado em documento anexo aos autos.

III – Pesquisa de Mercado

Diante desta obrigatoriedade consignada em lei, esta coordenadoria empreendeu

pesquisas para contratação dos itens pretendidos.

Considerando a necessidade de pesquisa de mercado que refletirá a melhor

solução para o problema enfrentado pela Administração Pública, empreendeu-se a

pesquisa de mercado visando a escolha da melhor resposta dentre as disponíveis no

mercado.

Tal contratação tem como objetivo suprir a necessidade de mobiliário funcional e

ergonômico para os setores da Câmara Municipal de Salto, conforme já exposto

anteriormente.

Quanto ao parcelamento da solução, tem-se que não é recomendável, tendo em

vista a baixa complexidade da contratação e o pequeno valor que dela se depreende,

razão pela qual recomendamos que a contratação não seja parcelada, por não ser

vantajosa para a Administração ou por representar possível prejuízo ao conjunto do

objeto a ser contratado.

Por fim, cumprindo os requisitos impostos pela Lei Federal nº 14.133/21,

considera-se que não há outra solução encontrada no mercado para suprir a

necessidade momentânea senão a contratação da forma pretendida.

IV - Da Pesquisa de Preços

A pesquisa de preços foi conduzida com a utilização do site www.google.com, para

a localização de potenciais fornecedores, sendo realizados os devidos contatos para

obtenção dos orçamentos.

Com o objetivo de identificar a solução mais vantajosa para a Administração, a

pesquisa de preços foi ampliada, com ampla divulgação do interesse de compra por meio





Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19 E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

do Diário Oficial do Município, da página oficial do Facebook e do site institucional da Câmara, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Os orçamentos obtidos foram devidamente registrados no sistema de compras da Câmara, encontrando-se disponíveis em documentos anexos a este processo administrativo.

V - Dotação Orçamentária

AÇÃO 2079 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 4490 – DESPESAS DE CAPITAL/INVESTIMENTOS/APLICAÇÃO DIRETA

44.90.52.42 - Mobiliário em Geral - Ficha 17

Item: Cadeira Giratória com Braços Preta - Código: 66.1.12

VI - Conclusão

Diante do exposto, recomenda-se a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos itens do objeto deste processo administrativo — 04 (quatro) cadeiras — conforme o Termo de Referência anexo. Sugere-se, com a devida vênia, à Coordenadoria do Departamento de Licitação a contratação por meio de dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Em razão disso, encaminha-se este processo à Coordenadoria de Licitação desta Casa para as providências cabíveis à contratação.

Estância Turística de Salto, 23 de setembro de 2025

Enio Padovani Júnior Coordenador do Departamento de Administração

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"