



**CÂMARA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO**  
AV. D. PEDRO II, Nº 385 – CENTRO – SALTO/SP – CEP: 13.320-900  
Fone (11) 4602-8300 – CNPJ 48.986.798/0001-19  
e-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br  
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

**CÂMARA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO/SP**  
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025**  
**PROCESSO ADM Nº 10/2025**

**Exclusivo para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**

A Câmara da Estância Turística de Salto, com sede na Avenida Dom Pedro II, nº 385, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 48.986.798/0001-19, por intermédio da Coordenadoria do Departamento de Licitações, torna pública a presente licitação, na modalidade **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e suas posteriores alterações, Ato da Mesa nº 06/2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento.

<b>Data do Início do Recebimento das Propostas</b>	<b>10/03/2025 a partir das 9 hs (horário de Brasília)</b>
<b>Data do Fim Recebimento das Propostas</b>	<b>13/03/2025 às 9hs (horário de Brasília)</b>
<b>Data e Horário da Fase de Lance</b>	<b>13/03/2025 das 9h10min às 15h10min (horário de Brasília)</b>
<b>Local da Disputa</b>	<b><a href="https://novobbmnet.com.br/">https://novobbmnet.com.br/</a></b>
<b>Adjudicação: Unitário</b>	<b>Tipo: MENOR PREÇO UNITÁRIO DO LOTE</b>
<b>Processo Adm nº 09/2025</b>	<b>Participação Exclusiva ME/EPP? ( X ) Sim ( ) Não</b>
<b>Enquadramento da Dispensa: Inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021</b>	

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objeto**

**1.1.** Contratação de empresa especializada recarga de extintores de incêndio da Câmara da Estância Turística de Salto.

**1.2.** A execução do objeto contratado compreende a retirada, a entrega dos extintores de incêndio, o fornecimento do material necessário para a recarga, manutenção de segundo nível, os testes hidrostáticos e a reposição de peças caso necessário, tais como: válvula, mangueiras, difusores, manômetros, lacre, selo, pintura, rótulo de instruções.

**1.3.** Durante a execução da recarga, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar extintores substitutos para cada extintor retirado, com as mesmas características e a mesma capacidade de combate a incêndio, que esteja válido, carregado e com identificação do fornecedor, para suprir



eventual emergência e manter as condições de segurança e prevenção de incêndio nas dependências da Câmara, sem ônus para o CONTRATANTE.

**1.4.** A recarga de extintores, as manutenções e trocas de peças necessárias, bem como a retirada, o transporte e a devolução dos equipamentos correrão por exclusiva conta da CONTRATADA.

**1.5.** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as normas técnicas e/ou recomendações do fabricante dos extintores, em especial, as normas respectivas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

**1.6.** O valor estimado da contratação é de **R\$ 1.114,68 (um mil, cento e quatorze reais e sessenta e oito centavos)**, considerando-se o valor médio apurado nos orçamentos junto ao site do Governo Federal Painel de Preços (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/analise-materiais>), conforme estabelecido no artigo 23, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

**1.7.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa eletrônica de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da melhor proposta.

**1.8.** Para esta contratação, será adotado o critério de **menor preço unitário do lote**, pois identifica-se a existência de itens de características semelhantes, em geral fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividades. O agrupamento desses itens em lotes poderá ser mais atrativo por gerarem maior valor de contratação futura, possibilitar maior economia de escala com a redução de preços por parte das licitantes em razão de maior volume de negócios e poderá ainda diminuir as chances de desinteresse dos licitantes por itens não tão atrativos por conta de baixo valor.

## **2. Justificativa**

**2.1.** Esta Câmara possui **20 (vinte)** equipamentos de combate de incêndio (**extintores**) de variados tamanhos, modelos e aplicações. Tais equipamentos são necessários para garantir o combate de possível incêndio, garantindo a segurança dos vereadores, funcionários, autoridades e público em geral que dela se utilizam. Para garantir a continuidade dos serviços prestados, a Câmara necessita de uma empresa que preste manutenção, vistorias e recarga dos extintores, deixando os equipamentos aptos ao uso.

## **3. Especificação dos Itens**

<b>Item/ lote</b>	<b>Descrição do item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Média Valor Unit</b>	<b>Média Valor Total</b>
-----------------------	--------------------------	-------------------	---------------	---------------------------------	------------------------------



**CÂMARA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO**  
AV. D. PEDRO II, Nº 385 – CENTRO – SALTO/SP – CEP: 13.320-900  
Fone (11) 4602-8300 – CNPJ 48.986.798/0001-19  
e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)  
Site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

<b>1</b>	Recargas de Co2 6 kg	8	Unid.	R\$ 66,67	<b>R\$ 533,36</b>
<b>2</b>	Recargas de Água 10L	5	Unid.	R\$ 35,46	<b>R\$ 177,30</b>
<b>3</b>	Recargas de PQS 04 kg	1	Unid.	R\$ 44,08	<b>R\$ 44,08</b>
<b>4</b>	Recargas de PQS 06 kg	6	Unid.	R\$ 59,99	<b>R\$ 359,94</b>

#### **4. Local da prestação dos Serviços**

**4.1.** Os serviços serão prestados na Avenida Dom Pedro II, nº 385, Centro, Salto/SP (Prédio Principal) e na Avenida Dom Pedro II, nº 384, Centro, Salto/SP (Anexo Fiscal, Contábil e Assessoria de Comunicação Social).

**4.2.** Alternativamente, os equipamentos poderão ser retirados no local acima indicado, ficando todos os custos e encargos decorrentes dessa retirada e devolução a cargo exclusivo da CONTRATADA.

#### **5. Prazo de entrega ou execução**

**5.1.** O prazo previsto para entrega é de até 10 (dez) dias úteis da emissão da autorização de fornecimento e/ou da nota de empenho.

#### **6. Faturamento e Pagamento**

**6.1.** A empresa deverá emitir nota fiscal, informando número do Empenho e Autorização de Fornecimento e os dados bancários para o pagamento.

**6.2.** O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após recebimento dos produtos e da nota fiscal.

#### **8. Unidade Solicitante**

**8.1.** Coordenadoria do Departamento de Administração

#### **9. Dotação Orçamentária**

**9.1.** Item 16 – Manutenção Predial – 3.3.90.39.00

#### **10. Gestor/Fiscal**

**10.1.** Nome: Enio Padovani Júnior – Coordenador do Departamento de Administração – E-mail:



[administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br](mailto:administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br) – Telefone (11) 4602-8300 ramal 124

## **11. Habilitação**

**11.1.** Para a habilitação a empresa deverá apresentar a seguintes documentações (as documentações deverão ser encaminhadas via sistema eletrônico), inseridos via plataforma:

**Jurídica** conforme o caso:

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, nos casos de empresário individual, o enquadramento como MEI ou documento similar, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

## **Fiscal e trabalhista**

- a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- b) Certidão de Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, podendo ser obtida através do link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/certidoes-e-situacao-fiscal>;
- c) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade relativos a ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços).
- d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) A Certidão de regularidade Trabalhistas – CNDT é expedida gratuita e eletronicamente em todo o território nacional. O interessado pode requerê-la nas páginas eletrônicas do TST, do CSJT e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CNPJ.



**CÂMARA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO**  
AV. D. PEDRO II, Nº 385 – CENTRO – SALTO/SP – CEP: 13.320-900  
Fone (11) 4602-8300 – CNPJ 48.986.798/0001-19  
e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)  
Site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

**Econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**12 Das Disposições Gerais**

**12.1** Este Aviso de Dispensa Eletrônica está disponível:

**12.1.1** no sitio eletrônico oficial da Câmara de Salto (<https://www.camarasalto.sp.gov.br/licitacoes/category/168-interesse-de-compra>);

**12.1.2** na imprensa Oficial do município (<https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/salto>);

**12.1.3** no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP. (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>);

**12.1.4** no site BBMNET (<https://novobbmnet.com.br/>);

**12.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**12.2.1** republicar o presente aviso com uma nova data; ou

**12.2.2** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas neste Aviso.

**12.2.2.1** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora sistema eletrônico.

Estância Turística de Salto, 06 de março de 2025

**CLAYTON APARECIDO DOS SANTOS**  
**PRESIDENTE**