

Diário Oficial

salto.sp.gov.br

do município



Município
da Estância Turística
de Salto

Quinta-feira, 20 de março de 2025

Distribuição Eletrônica | Ano VIII | Edição nº 1888

Publicação Oficial do Município da Estância Turística de Salto, conforme Lei Municipal n. 3.713, de 13 de dezembro de 2017

SUMÁRIO

Gabinete do Prefeito	2
Secretaria de Administração e Governo Digital	11
Secretaria de Educação	12
Secretaria de Meio Ambiente	14
Poder Legislativo	18
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	22
Conselhos Municipais	23



GABINETE DO PREFEITO

**Ata de 1ª Reunião do Conselho Fiscal do Consórcio Intermunicipal do Ribeirão Pirai -
26/02/2025**

Ao dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às 16:00 (dezesseis) horas, no Auditório da Prefeitura da Estância Turística de Itu, situada à Rua Itu 400 anos, 111, Itu/SP, conforme convocação constante do Capítulo X, art. 19, do Estatuto, reuniram-se os vereadores Rodrigo José Santi, Inivaldo dos Santos e Vitor Davi Ricci Camargo e de Cabreúva, os vereadores Alexandre Carlos Peres, e Wilson José dos Santos de Indaiatuba, o vereador Antonio Luis da Silveira de Itu, o vereador Arildo Guadagnini de Salto, e também presentes Vanessa Cristina do Carmo Kuhl, Coordenadora de Consórcios do SAAE de Indaiatuba e Superintendente do CONIRPI; Cesar Henrique Wulk, Diretor Financeiro do SAAE Indaiatuba e Contador do CONIRPI; Patrícia de Oliveira Rodrigues, Analista Ambiental do SAAE de Indaiatuba; e o Presidente da Câmara de Salto, Sr. Clayton Aparecido dos Santos, neste ato representado pelo vereador Edemilson Pereira dos Santos. A reunião teve início com a palavra da Superintendente do CONIRPI, Vanessa Cristina do Carmo Kuhl, que agradeceu a presença de todos e destacou a necessidade da convocação desta reunião, conforme itens registrados na ata da Reunião do Conselho Fiscal, a saber: **1. Eleição da Presidência do Conselho Fiscal; 2. Aprovação das Contas do exercício de 2024 e parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do exercício de 2024; 3. Apresentação da Estruturação do CONIRPI, cargos e salários; e, 4. Outros assuntos.** Em ato contínuo a Superintendente colocou em discussão e votação o nome de Priscilla Sayuri Nakazawa para secretariar especialmente esta assembleia, tendo sido aprovado por unanimidade. Dando início ao cumprimento da pauta, sobre o item um, “**Eleição da Presidência do Conselho Fiscal**”, a Superintendente procedeu solenemente a posse dos membros do Conselho Fiscal para o biênio 2025/2026, em seguida deu boas-vindas aos conselheiros empossados. Na sequência, abriu-se espaço para manifestações e para a apresentação de candidaturas à presidência do Conselho Fiscal. Não havendo manifestações ou candidaturas, o atual presidente, vereador Alexandre Carlos Peres, foi reconduzido ao cargo para o novo mandato. A Superintendente parabenizou o presidente reeleito, destacando seu trabalho contínuo com o consórcio, sua dedicação em buscar esclarecimentos sempre que necessário e sua condução com presteza das atividades, incluindo a elaboração do parecer do Conselho Fiscal. Em seguida, passou a palavra ao presidente do Conselho Fiscal, que cumprimentou os presentes e mencionou estar completando quatro anos à frente do Conselho. Ele afirmou que o consórcio é bem estruturado e composto por pessoas sérias, o que torna o trabalho tranquilo, e agradeceu pela recondução ao cargo. Dando sequência a pauta sobre o item dois, “**Aprovação das Contas do exercício de 2024 e parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do exercício de 2024**”, foi dada a palavra ao contador, Cesar Henrique Wulk, que apresentou o Relatório de Atividades Financeiras de 2024, realizando as explicações pertinentes e detalhando os resultados, as informações gerais, os resumos financeiros e os bens patrimoniais, com as contas do exercício de 2024 sendo **aprovadas por unanimidade** pelo Conselho Fiscal. Em continuidade a Superintendente apresentou o Parecer do Conselho Fiscal, de forma a atender o disposto no Estatuto e ser apreciado em Assembleia Geral, que foi colocado em votação e **aprovado por unanimidade**. Prosseguindo com a pauta, em relação ao item três, “**Apresentação da**



Estruturação do CONIRPI, cargos e salários”, a Superintendente explicou que, após o protocolo de intenções inicial, o documento foi submetido aos legislativos municipais para aprovação, culminando na formalização do contrato. Agora, pela primeira vez, o contrato passará por revisão, incluindo alterações nos prazos, sede, regime jurídico e objetivos de defesa dos interesses intermunicipais, com foco na recuperação e prevenção da bacia hidrográfica do ribeirão Pirai. No entanto, as finalidades originais do consórcio, como a gestão de recursos hídricos e saneamento, permanecem inalteradas. Sobre a organização do consórcio, a estrutura foi mantida, composta pela Assembleia Geral, Presidência, Conselho Fiscal e Secretaria Executiva, com suas respectivas funções definidas no Estatuto. Dando continuidade à sua explanação, a Superintendente pontuou que, no que se refere à representação de matéria de interesse comum, houve um detalhamento maior na revisão, estabelecendo que o consórcio poderá representar os interesses coletivos de seus integrantes em assuntos regionais, perante administrações diretas ou indiretas de outros entes federados, além de organizações governamentais ou não governamentais, nacionais ou estrangeiras. O consórcio terá ainda a competência para firmar protocolos de intenções, convênios, contratos e acordos de qualquer natureza, além de prestar contas das ações realizadas. Na sequência, abordou a estrutura de cargos e salários, esclarecendo que o quadro de pessoal do consórcio será composto por empregados públicos, ocupantes de cargos em comissão e funções de confiança, todos regidos pela CLT e pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS). Os cargos efetivos serão preenchidos por meio de concurso público, enquanto os cargos em comissão serão de livre nomeação e exoneração pelo Presidente do Consórcio. A Superintendente também destacou que os principais pontos da revisão incluem a estrutura e os objetivos do consórcio, abrangendo sua natureza, constituição e a autonomia dos entes consorciados. A estrutura organizacional foi mantida, cabendo à Assembleia Geral a eleição do Presidente e do Vice-Presidente, bem como a aprovação de planos, programas e orçamentos. O Conselho Fiscal continuará exercendo a função de fiscalização dos atos do consórcio, especialmente no que se refere aos gastos. Seguindo sua fala, enfatizou que a revisão também abordou aspectos relacionados ao funcionamento e à gestão do consórcio, enfatizando os processos decisórios, o financiamento, o orçamento, a transparência e a eficiência. As disposições finais contemplam temas como contratações temporárias, cessão de servidores e eventuais alterações e consolidações necessárias. Além disso, ressaltou que a criação de cargos e a definição da estrutura organizacional não implicam, neste momento, em aumento significativo de custos para o consórcio. O orçamento aprovado pelos quatro Legislativos já contempla a implementação dessa estrutura, assegurando que o consórcio siga operando conforme o planejado, sem impactos financeiros adicionais. Ao avançar na apresentação, a Superintendente trouxe a tabela com os cargos definidos, que incluem: Assistente Administrativo, Analista Administrativo, Analista Ambiental, Analista Técnico de Nível Médio, Analista Técnico de Nível Superior, Controle Interno e Procurador. Explicou que essa estrutura foi amplamente discutida e definida em conjunto pelos quatro municípios, com a participação dos procuradores municipais. Para concluir este item da pauta, a Superintendente reforçou sua disposição em prestar esclarecimentos e realizar apresentações nos Legislativos Municipais, caso necessário. Destacou que a proposta será encaminhada para aprovação nas respectivas Câmaras Municipais, permitindo que os representantes já iniciem a tramitação do material em seus municípios. Dando sequência ao item 4 da pauta, **“Outros assuntos”**, a Superintendente apresentou atualizações sobre a obra da Barragem do Pirai e informou que está sendo formalizada uma parceria entre o



CONIRPI é uma instituição de ensino, com o objetivo de realizar atividades voltadas à esterilização das espécies híbridas (mico-sagi), em cumprimento às exigências do IBAMA. Ela ressaltou que essa parceria é essencial para o cumprimento das obrigações ambientais e para a preservação da espécie em extinção *Callithrix aurita* (sagui-da-serra-escuro). Não havendo mais interessados em se manifestar, foi lavrada a presente Ata.

NOEMI
MEDEIROS
BERNARDES
:10428008801

Assinado digitalmente por NOEMI
MEDEIROS BERNARDES:10428008801
ND: C-BR, O-ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RF8 e CPFA 1, OU=AC VALID RFB VS,
OU=AR VALID CD, OU=Videoconferencia,
OU=10121857030109, CN=NOEMI
MEDEIROS BERNARDES:10428008801
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.03.18 10:23:00-03'00'
Font: PDF-Reader Versão: 2023.3.0

Noemi Medeiros Bernardes

Presidente do CONIRPI e Prefeita do Município de Cabreúva

VANESSA CRISTINA
DO CARMO
KUHL:24619042862

Assinado de forma digital
por VANESSA CRISTINA DO
CARMO KUHL:24619042862
Dados: 2025.03.18 14:56:51
-03'00'

Vanessa Cristina do Carmo Kühl

Superintendente do CONIRPI e Coordenadora de Consórcios do SAAE de Indaiatuba



Documento assinado digitalmente

PRISCILLA SAYURI NAKAZAWA
Data: 18/03/2025 14:54:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Priscilla Sayuri Nakazawa

Assistente de Serviços Administrativos do SAAE de Indaiatuba e Secretária Especial



Ata da 1ª Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio Intermunicipal do Ribeirão Pirai 26/02/2025

Ao dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às 16:00 (dezesesseis) horas, no Auditório da Prefeitura da Estância Turística de Itu, situada à Rua Itu 400 anos, 111, Itu/SP, conforme convocação constante do Capítulo X, art. 19, do Estatuto, reuniram-se a Prefeita do Município de Cabreúva, Sra. Noemi Medeiros Bernardes; o Prefeito da Estância Turística de Itu, Sr. Herculano Castilho Passos Júnior; o Prefeito da Estância Turística de Salto, Sr. José Geraldo Garcia; o Prefeito do Município de Indaiatuba, Sr. Custódio Tavares Dias Neto, neste ato representado pelo Sr. Sandro de Almeida Lopes Coral; registra-se por este documento presentes, Vanessa Cristina do Carmo Kuhl, Superintendente do CONIRPI e Coordenadora de Consórcios do SAAE de Indaiatuba; Cesar Henrique Wulk, Diretor Financeiro do SAAE Indaiatuba e Contador do CONIRPI; Karoline Monaro, Diretora do Departamento de Planejamento do SAAE de Indaiatuba; Patrícia de Oliveira Rodrigues, Analista Ambiental do SAAE de Indaiatuba; Adilson Benedito Pereira, Superintendente da CIS-ITU e Diretor Administrativo do Conirpi; Elizabeth Brandão, Secretária do Meio Ambiente de Itu; Vinicius Saudino, Secretário de Compliance e Transparência; Elissandra da Mota, Secretária adjunta de Saúde, Fernando Mendes, Secretário Regional do Pirapitingui de Itu; João Carlos Pestana Ramos, Secretário de Relações Institucionais de Itu; Servidores da Secretaria Municipal de Educação de Itu; Lara Bortoluci, Secretária de Comunicação e Turismo de Salto; Sr. Paulo Takeyama, Coordenador da CT-Rio Tietê; e, Sr. Francisco Moschini. A reunião teve início com a palavra do Presidente do CONIRPI, que agradeceu a presença de todos e destacou a necessidade da convocação e urgência desta reunião, conforme itens registrados na pauta da Assembleia Geral Extraordinária, a saber: **1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Apreciação do Parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do exercício de 2024; 3. Apresentação da Estruturação do CONIRPI, cargos e salários; 4. Informações sobre a Barragem do Pirai; e, 4. Outros assuntos.** O presidente previamente colocou em discussão e votação o nome da Priscilla Sayuri Nakazawa para secretariar especialmente esta assembleia, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida dando início ao cumprimento da pauta, a superintendente do CONIRPI manifestou-se quanto ao item um, “**Aprovação da ata da reunião anterior**”, sendo dispensada sua a leitura, visto que a mesma fora enviada com antecedência a todos por e-mail, a qual foi aprovada por unanimidade. Passou-se, em seguida, ao item dois da pauta, “**Apreciação do Parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do exercício de 2024**”, foi submetido o Parecer do Conselho Fiscal à apreciação da Assembleia Geral e não houve objeções. Prosseguindo com a pauta, em relação ao item três, “**Apresentação da Estruturação do CONIRPI, cargos e salários**”, a superintendente explicou que, após o protocolo de intenções inicial, o documento foi submetido aos legislativos municipais para aprovação, culminando na formalização do contrato. Agora, pela primeira vez, o contrato passará por revisão, incluindo alterações nos prazos, sede, regime jurídico e objetivos de defesa dos interesses intermunicipais, com foco na recuperação e prevenção da bacia hidrográfica do ribeirão Pirai. No entanto, as



finalidades originais do consórcio, como a gestão de recursos hídricos e saneamento, permanecem inalteradas. Sobre a organização do consórcio, a estrutura foi mantida, composta pela Assembleia Geral, Presidência, Conselho Fiscal e Secretaria Executiva, com suas respectivas funções definidas no Estatuto. Dando continuidade à sua explanação, a superintendente pontuou que, no que se refere à representação de matéria de interesse comum, houve um detalhamento maior na revisão, estabelecendo que o consórcio poderá representar os interesses coletivos de seus integrantes em assuntos regionais, perante administrações diretas ou indiretas de outros entes federados, além de organizações governamentais ou não governamentais, nacionais ou estrangeiras. O consórcio terá ainda a competência para firmar protocolos de intenções, convênios, contratos e acordos de qualquer natureza, além de prestar contas das ações realizadas. Na sequência, abordou a estrutura de cargos e salários, esclarecendo que o quadro de pessoal do consórcio será composto por empregados públicos, ocupantes de cargos em comissão e funções de confiança, todos regidos pela CLT e pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS). Os cargos efetivos serão preenchidos por meio de concurso público, enquanto os cargos em comissão serão de livre nomeação e exoneração pelo Presidente do Consórcio. A superintendente também destacou que os principais pontos da revisão incluem a estrutura e os objetivos do consórcio, abrangendo sua natureza, constituição e a autonomia dos entes consorciados. A estrutura organizacional foi mantida, cabendo à Assembleia Geral a eleição do Presidente e do Vice-Presidente, bem como a aprovação de planos, programas e orçamentos. O Conselho Fiscal continuará exercendo a função de fiscalização dos atos do consórcio, especialmente no que se refere aos gastos. Seguindo sua fala, enfatizou que a revisão também abordou aspectos relacionados ao funcionamento e à gestão do consórcio, enfatizando os processos decisórios, o financiamento, o orçamento, a transparência e a eficiência. As disposições finais contemplam temas como contratações temporárias, cessão de servidores e eventuais alterações e consolidações necessárias. Além disso, ressaltou que a criação de cargos e a definição da estrutura organizacional não implicam, neste momento, em aumento significativo de custos para o consórcio. O orçamento aprovado pelos quatro Legislativos já contempla a implementação dessa estrutura, assegurando que o consórcio siga operando conforme o planejado, sem impactos financeiros adicionais. Ao avançar na apresentação, a superintendente mostrou a tabela com os cargos definidos, que incluem: assistente administrativo, analista administrativo, analista ambiental, analista técnico de nível médio, analista técnico de nível superior, controle interno e procurador. Explicou que essa estrutura foi amplamente discutida e definida em conjunto pelos quatro municípios, com a participação dos procuradores municipais. Para concluir este item da pauta, a superintendente reforçou sua disposição em prestar esclarecimentos e realizar apresentações nos legislativos municipais, caso necessário. Destacou que a proposta será encaminhada para aprovação nas respectivas Câmaras Municipais, permitindo que os representantes já iniciem a tramitação do material em seus municípios. Dando sequência ao item 4 da pauta, “**Informações sobre a Barragem do Pirai**”, a superintendente apresentou atualizações sobre a obra da Barragem do Pirai e informou que está sendo formalizada uma parceria entre o CONIRPI e uma instituição de ensino, com o objetivo de realizar atividades voltadas à esterilização das espécies híbridas (mico-sagi), em cumprimento às exigências do IBAMA. Ela ressaltou que essa parceria é essencial para o cumprimento das obrigações ambientais e para a preservação da espécie em extinção



Callithrix aurita (mico-leão-da-cara-dourada). Além disso, a superintendente solicitou a aprovação dos presentes quanto à contratação da fundação responsável pela execução das atividades previstas nessa parceria. Destacou que o consórcio dispõe de recursos adequados para viabilizar a iniciativa, garantindo a conformidade com as exigências ambientais e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. A proposta foi então submetida à apreciação e **aprovada por unanimidade**. Seguindo a pauta previamente estabelecida, no item quatro, “**Outros assuntos**”, A superintendente concedeu a palavra ao vice-presidente, Sr. Herculano Castilho Passos Júnior, que iniciou sua fala dando as boas-vindas a todos e destacando a importância do consórcio para a região. Ele lembrou sua atuação na fundação do consórcio e o trabalho realizado ao longo dos anos para viabilizar a construção da Barragem do Pirai, ressaltando os esforços conjuntos com sua equipe, deputados e demais parceiros na obtenção dos recursos necessários para a obra. O vice-presidente explicou que, para viabilizar a construção da barragem, foi necessário adquirir terrenos e realizar desapropriações, ressaltando a complexidade do processo e o papel fundamental do consórcio nessa articulação. Ele enfatizou que a força do consórcio se dá pela união dos municípios, o que possibilita maior representatividade na busca por recursos junto aos governos estadual e federal. No entanto, apesar dos avanços conquistados, surgiram novas exigências ambientais que representam um desafio para a continuidade da obra. Ele alertou que essas exigências podem comprometer os prazos estabelecidos, uma vez que a concorrência já foi realizada e há um cronograma a ser cumprido. Caso ocorra uma interrupção prolongada, há o risco de a empresa contratada se retirar, exigindo um novo processo licitatório, o que resultaria em atrasos significativos. Diante desse cenário, reforçou a necessidade de agir com rapidez para evitar prejuízos ao andamento do projeto. Nesse sentido, o vice-presidente relatou que, conseguiu agendar uma reunião com o IBAMA em São Paulo. A reunião foi produtiva e permitiu a discussão de questões ambientais relacionadas à Barragem do Pirai. Durante o encontro, foram identificados caminhos para resolver as exigências e avançar na obtenção da Autorização da Supressão necessária para a obra. O vice-presidente continuou sua fala, destacando a importância da Barragem do Pirai para a segurança hídrica da região, especialmente em momentos de estiagem. Ele explicou que a represa, que terá uma capacidade para armazenar aproximadamente 10 bilhões de litros de água, fornecerá água suficiente para suprir a demanda, principalmente nos períodos de seca. Finalizou ressaltando que, apesar do grande trabalho envolvido, o projeto é fundamental para assegurar o abastecimento de água a longo prazo, e que todos os esforços estão sendo direcionados para viabilizar sua conclusão. A superintendente, dando continuidade ao evento, passou a palavra à presidente, Sra. Noemi Medeiros Bernardes, que deu início ao encerramento, cumprimentando a todos. Em seguida, a presidente fez um breve relato sobre as ações realizadas pelo seu município, mencionando a transposição das águas do Rio Jundiuvira para o Ribeirão Pirai, o desassoreamento e o controle da vazão de água. A presidente, em seguida, agradeceu ao vice-presidente Herculano, ressaltando sua boa relação com os ministérios e os esforços contínuos para o andamento do programa, além de destacar os êxitos alcançados até o momento. Com otimismo, ela expressou sua confiança de que, com o apoio de todos, o sucesso será garantido. Para finalizar, a presidente elogiou a atuação dos demais prefeitos, destacando o empenho e a dedicação com que abraçaram a causa e demonstraram seu firme compromisso com o sucesso do projeto. Não havendo outros assuntos e interessados em se



manifestar, a presidente do CONIRPI deu por encerrada a reunião, agradeceu o empenho de todos e para constar, foi lavrada a presente ata.

**NOEMI
MEDEIROS
BERNARDES**
10428008801

Assinado digitalmente por NOEMI
MEDEIROS BERNARDES:10428008801
ND, G-BR, C-ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=
RFB e-CPF A1, OU=AC VALID RFB V5,
OU=AR VALID CD, OU=Videoconferencia,
OU=14121957000109, CN=NOEMI
MEDEIROS BERNARDES:10428008801
*Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.03.18 10:23:19-03'00'
Font: PDF Reader Versão: 2023.3.0

Noemi Medeiros Bernardes

Presidente do CONIRPI e Prefeita do Município de Cabreúva

**VANESSA CRISTINA
DO CARMO**
KUHL:24619042862

Assinado de forma digital
por VANESSA CRISTINA DO
CARMO KUHLL:24619042862
Dados: 2025.03.18 14:58:32
-03'00'

Vanessa Cristina do Carmo Kühl

Superintendente do CONIRPI e Coordenadora de Consórcios do SAAE de Indaiatuba

Documento assinado digitalmente
gov.br PRISCILLA SAYURI NAKAZAWA
Data: 18/03/2025 14:54:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Priscilla Sayuri Nakazawa

Assistente de Serviços Administrativos do SAAE de Indaiatuba e Secretária Especial



DECRETO Nº 92, DE 19 DE MARÇO DE 2025.

“Dispõe sobre movimentação orçamentária no valor de R\$ 155.057,46 e dá outras providências”.

JOSÉ GERALDO GARCIA, Prefeito da Estância Turística de Salto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a imprescindibilidade de dotação orçamentária – Atender pagamento serviços prestados – Contrato 095/2022 – Soluções Serviços Terceirizados e Contrato 307/2023 – ColorSisthem do Brasil Com e Sistemas Reprográficos Ltdepp;

DECRETA:

Art. 1º. Nos termos do artigo 13, inciso VI, da Lei nº 4.149, de 18 de julho de 2.024 fica aberto no orçamento da Administração Direta em favor da Secretaria de Finanças, uma transposição no valor de **R\$ 155.057,46 (cento e cinquenta e cinco mil, cinquenta e sete reais e quarenta e seis centavos)**, destinado ao reforço da seguinte dotação:

5	SECRETARIA DE FINANÇAS			
02.05.01	GESTÃO ADMINISTRATIVA - FINANÇAS			
02.05.01	300000	DESPESA CORRENTE		
02.05.01	330000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
02.05.01	02.05.01.339092.04.123.0001.2.007.01.1100000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	(Ficha 51)	R\$ 155.057,46

Art. 2º. Os recursos para cobertura do presente crédito são provenientes da anulação da seguinte dotação:

6	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
02.06.02	EDUCAÇÃO BÁSICA			
02.06.02	300000	DESPESA CORRENTE		
02.06.02	330000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
02.06.02	02.06.02.339039.12.361.0002.2.009.01.2200000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(Ficha 417)	R\$ 155.057,46

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO, ESTADO DE SÃO PAULO.

Aos, 19 de março de 2025 – 326º da Fundação

JOSÉ GERALDO GARCIA

Prefeito Municipal

MARIO GILMAER MAZETTO

Secretário Municipal de Governo

Registrado no Gabinete do Prefeito e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município



Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Giannini, 861
Dist. Ind. Santos Dumont, Salto/SP - CEP 13329-600

(11) 4602 8500
www.salto.sp.gov.br



DECRETO Nº 93, DE 19 DE MARÇO DE 2025.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional no valor de R\$ 60.000,00 e dá outras providências”.

JOSÉ GERALDO GARCIA, Prefeito da Estância Turística de Salto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a imprescindibilidade de dotação orçamentária – Atender Contratação de empresa especializada em serviço de confecção de talonário de comprovante de recolhimento, remoção de veículos e de auto de infração de trânsito;

DECRETA:

Art. 1º. Nos termos do artigo 4º, § 1º da Lei nº 4.178, de 17 de dezembro de 2024, fica aberto no orçamento da Administração Direta em favor da Secretaria de Defesa Social, um crédito adicional suplementar no valor de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, destinado ao reforço da seguinte dotação:

14	SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL				
02.14.02	DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE				
02.14.02	300000	DESPESA CORRENTE			
02.14.02	330000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
02.14.02	02.14.02.339039.26.782.0011.2.073.01.4000001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(Ficha 143)	R\$	60.000,00

Art. 2º. Os recursos para cobertura do presente crédito serão cobertos com recursos provenientes de superávit financeiro, apurado no balanço patrimonial do exercício de 2024.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO, ESTADO DE SÃO PAULO.

Aos, 19 de março 2025 – 326º da Fundação

JOSÉ GERALDO GARCIA
Prefeito Municipal

MÁRIO GILMAR MAZETTO
Secretário Municipal de Governo

Registrado no Gabinete do Prefeito e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município



Paço Municipal - Abadia de São Norberto
Av. Tranquillo Giannini, 861
Dist. Ind. Santos Dumont, Salto/SP - CEP 13329-600

(11) 4602 8500
www.salto.sp.gov.br

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
DIGITAL****AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Referência: Dispensa de Licitação nº 030/2025

Processo 956/2025

Encontra-se aberto aviso de dispensa de licitação conforme art. 75 - inciso II da Lei 14.133, e Decreto Municipal nº 59 de 07 de junho de 2024, referente a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais e insumos para tratamento de diabetes com o intuito de atender paciente amparado por nova ordem judicial conforme processo: 1005331-80.2024.8.26.0526, a cargo da Secretaria Municipal de Saúde.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas à municipalidade.

A Dispensa se realizará de forma ELETRÔNICA, através portal: www.licita.salto.sp.gov.br, na data de **26 de março de 2025**.

Prazo de Divulgação do Aviso: das 08h do dia 20/03/2025 até as 08h do dia 26/03/2025.

Prazo para esclarecimentos: até as 08h do dia 25/03/2025.

Início da Sessão Pública (Fase Competitiva): 26/03/2025 das 09h às 15h.

O aviso está disponível para consulta e impressão, através dos sítios: www.licita.salto.sp.gov.br e www.salto.sp.gov.br.

Maiores informações, no Setor de Compras - Secretaria de Administração e Governo Digital, através do telefone nº (11)4602-8529, das 08h às 16h30, e/ou e-mail: dispensaeletronica@salto.sp.gov.br.

Salto, 19 de março de 2025.

Fernando Amancio de Camargo

Secretário Municipal de Saúde

.....



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



Paço Municipal - Avenida Tranquillo Giannini, nº 861, Distrito Industrial Santos Dumont, Salto/SP, CEP: 13.329-600
Telefone: 0 (11) 4602-8500
Site: www.salto.sp.gov.br

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE SALTO - CEMUS VIII "PROF. MARIA FLORINDA ZANNI"
RUA SÃO FRANCISCO, Nº100 JARDIM NOVA ERA - SALTO - SP
CEP 13327-386. - FONE: 11- 4029-5508
ATO DE CRIAÇÃO: Portaria da Dirigente Regional de Ensino publicado no D.O.E. seção I-pag. 49 de 02/07/2004

Acumulação de Cargos

O Diretor da unidade CEMUS VIII Prof.^a Maria Florinda Zanni, no uso de suas atribuições, expede os seguintes Atos Decisórios:

- **Ato Decisório nº 01/2025.** Fernanda Mara Carvalho Macedo de Noronha Ribeiro, RG 22.405.900-2, Professor de Educação Básica I aposentado na Secretaria Estadual da Educação/ SP, e professor de Educação Básica I titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 02/2025.** Maria Silvia Rodrigues de Oliveira, RG 19.437.404, Professor de Educação Básica I aposentado na Secretaria Estadual da Educação / SP e titular de cargo nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 03/2025.** Vilma Aparecida Messias, RG 16.149.504, Professor de Educação Básica II Readaptado, titular de cargo nesta Unidade Escolar e Professor PEB II aposentado na Secretaria Estadual da Educação/SP. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 04/2025.** Vera Lúcia de Castro, RG 17.080.175-5, Professor de Educação Básica II, titular de cargo nesta Unidade Escolar e Professor de Educação Básica II aposentado na Secretaria Estadual da Educação/SP. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 05/2025.** Maria das Graças Ferreira, RG 62.965.905-9, Professor de Educação Básica I, titular de cargo nesta Unidade Escolar e PEB I aposentado no município de Indaiatuba. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 06/2025.** Marluce Aparecida Xavier Gomes, RG 55.376.558-9, Professor de Educação Básica I, titular de cargo na Unidade EMEI Rosa Gimenes Félix, no município de Itu e professor de Educação Básica I, titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 07/2025.** Dalva Antonia Villar da Silva RG 30.311.303-0, Professor de Educação Básica I, titular de cargo na Unidade Escolar EMEJA Maria da Glória Almeida Amirat, no município de Itu e professor de Educação Básica I, titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.



Paço Municipal - Avenida Tranquillo Giannini, nº 861, Distrito Industrial Santos Dumont, Salto/SP, CEP: 13.329-600
Telefone: 0 (11) 4602-8500
Site: www.salto.sp.gov.br

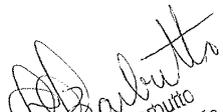
- **Ato Decisório nº 08/2025.** Josias do Espírito Santo, RG 13.431.191-7, Professor Adjunto na unidade EMEF Prof. Cid Rocha, no município de Itu e professor de Educação Básica I, titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 09/2025.** Hevelyn Salvador, RG 54.202.076-2, Professor de Educação Básica I, titular de cargo na Unidade Creche Nossa Senhora Aparecida, no município de Itu e professor de Educação Básica I, titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 10/2025.** Tamires Tomé Lemes Galdiano, RG 40.876.063-1, Professor de Educação Básica I, titular de cargo na Unidade EMEB Maria João de Campos, no município de Indaiatuba e professor de Educação Básica I, titular de cargo, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 11/2025.** Neusa Ramiro Garcia, RG 21.535.971-9, Professor de Educação Básica I, titular de cargo nesta Unidade Escolar e Professor de Educação Básica II, titular de cargo na EE Prof.^a Maria de Lourdes Moraes Costela, Salto/ SP. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 12/2025.** Renata Cecília Soares, R.G. 27.659750-3, Professor de Educação Básica I, titular de cargo nesta Unidade Escolar, e Professor de Educação Básica I, na Creche Municipal Teresa de Ávila no município de Itu. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 13/2025.** Maísa Amariles da Silva Blanco, R.G. 29.045.993-X, Professor de Educação Básica I, titular de cargo nesta Unidade Escolar, e Professor Docente I, na Unidade Leonardo Braz Zuppa, no município de Indaiatuba. Acumulação legal.
- **Ato Decisório nº 14/2025.** Katia Gonçalves Viana Ferreira, RG 41.743.073-5, Professor PEB I na Unidade Escolar Creche Municipal Angela Graciema Leis Pinheiro, no município de Itu e Professor de Educação Básica I, nesta Unidade Escolar. Acumulação legal.

Estância Turística de Salto, 17 de fevereiro de 2025.


Luciana Patricia Ziburis
Professor Assistente
de Direção
RG: 34.59352 9


Prof. Argeu Vicente de Souza
RG: 13.641.888-0
Supervisor de Educação

18/03/2025.


Fermanca T. A. Barbutic
Secretária Municipal da Educação
RG: 27.065.098-7

19/03/2025
Definitiva



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

RELATÓRIO MENSAL E ANUAL									
Conforme Anexo V da Deliberação Normativa nº 01/2024									
Nº DO PROCESSO	INTERESSADO	DATA DO PEDIDO	ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO	DOCUMENTO EMITIDO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	OBJETO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	
248.060/2024	Aparecido Barbosa Teixeira Salto - ME	20/08/2024	Rua das Piramboias, 12. Salto de São José	Renovação de LO	21/01/2025	21/01/2028	29.49-2-99		
250.881/2024	Telplastic Indústria e Comércio de Máquinas LTDA	09/09/2024	Rua Lafaiete Brasil de Almeida, 113. Parque Residencial Rondon	LO	05/12/2024	05/12/2028	28.29-1-99		
258.223/2024	Cordcom Indústria e Comércio de Plástica LTDA	28/10/2024	Rua Palermo, 17. Jardim Europa	Renovação de LO	11/03/2025	11/03/2029	22.29-3-02		



Paço Municipal – Avenida Tranquillo Giannini, nº 861, Distrito Industrial Santos Dumont, Salto/SP
 CEP: 13.329-600 - Telefone: 0 (11) 4602-8500 - Site: www.salto.sp.gov.br

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO PORTAL DO LICENCIAMENTO

LICENÇA DE:

RENOVAÇÃO

OPERAÇÃO:

VALIDADE:

11/03/2029

PROCESSO Nº	258.223/2024	Nº	002/2025	DATA	11/03/2025
-------------	--------------	----	----------	------	------------

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

NOME		
Cordcom Indústria e Comércio de Extrusão Plástica LTDA		
CNPJ		
32.787.330/0001-65		
LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
Rua Palermo	17	
BAIRRO	CEP	MUNICÍPIO
Jardim Europa	13321-481	Salto/SP

CARACTERÍSTICAS DO PROJETO

ATIVIDADE PRINCIPAL				
22.29-3-02 - Fabricação de artefatos de material plástico para usos industriais				
ATIVIDADES SECUNDÁRIA				
TERRENO(m²)	CONSTRUÍDA (m²)	ATIVIDADE AO AR LIVRE (m²)	NOVOS EQUIPAMENTOS (m²)	ÁREA DO MÓD. EXPLORADO (HA)
1026,00	1122,67			
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO		NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS		EQUIPAMENTOS (m²)
06:00 às 06:00		ADMINISTRAÇÃO	PRODUÇÃO	
		03	17	
BACIA HIDROGRÁFICA	UGRHI	CORPO RECEPTOR		CLASSE
Tietê Médio Superior	Sorocaba/ Médio Tietê			



Paço Municipal – Avenida Tranquillo Giannini, nº 861, Distrito Industrial Santos Dumont, Salto/SP
CEP: 13.329-600 - Telefone: 0 (11) 4602-8500 - Site: www.salto.sp.gov.br

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO PORTAL DO LICENCIAMENTO

LICENÇA DE:

RENOVAÇÃO

OPERAÇÃO:

VALIDADE: 11/03/2029

A Prefeitura da Estância Turística de Salto, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 4.047/2023, Decreto Municipal nº 197/2023 e demais normas pertinentes, emite a presente Licença, nas condições e termos nela constantes.

A presente Licença está sendo concedida com base nas informações apresentadas pelo interessado, e não dispensa nem substitui quaisquer Alvarás ou Certidões de qualquer natureza, exigidos legislação federal, estadual ou municipal.

A presente Licença refere-se aos locais, equipamentos ou processos produtivos relacionados em folha anexa.

Caso venham a existir reclamações da população vizinha em relação à problemas de poluição ambiental causados pela firma, esta deverá tomar medidas no sentido de solucioná-los em caráter de urgência.

EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

01. As vibrações geradas pelas atividades do empreendimento deverão ser controladas de modo a evitar incômodos ao bem-estar público.
02. Os níveis de ruído emitidos pelas atividades do empreendimento deverão atender aos padrões estabelecidos pela norma NBR 10151 - "Acústica - Avaliação do ruído em áreas habitadas, visando o conforto da comunidade - Procedimento", da ABNT, conforme Resolução CONAMA nº 01 de 08/03/90, retificada em 16/08/90.
03. A empresa deverá dispor seus resíduos sólidos industriais de forma a não causar poluição do meio ambiente, atendendo ao disposto no Artigo 51 do Regulamento da Lei 997/76, aprovado pelo Decreto nº 8.468/76, e suas alterações.
04. Os equipamentos de controle de poluição existentes deverão ser mantidos, revisados e operados adequadamente, de modo a manter sua eficiência;
05. Fica proibido o lançamento de efluentes líquidos em galeria de água pluvial ou em via pública.
06. Os equipamentos existentes de controle de poluição deverão ser mantidos, revisados e operados adequadamente, de modo a manter sua eficiência.
07. A empresa deverá apresentar o Cadastro de Regularização do IBAMA para renovação da presente licença.

OBSERVAÇÕES

01. Para emissão da presente licença foram analisados aspectos exclusivamente ambientais relacionados às legislações municipais, estaduais e federais pertinentes.
02. A constatação do não atendimento das exigências técnicas acima e/ou da inconsistência das informações prestadas pelo usuário implicará, automaticamente, no CANCELAMENTO da presente licença.
03. A presente licença é válida para a produção média mensal de 5.000kg de perfilado em "x"; 10.000kg de arame de aço revestido com adesivo termoplástico; 2.000kg de perfilado retangular - fita separadora; 4.000kg de veia de enchimento - veia cega; 1.000kg de fio de espinar, utilizando-se das áreas, atividades e matérias primas relacionadas no Memorial de Caracterização do Empreendimento - MCE, apresentado por ocasião da solicitação desta licença e para os seguintes equipamentos:

Linha de Extrusão nº 1 (LEX-1)

- Extrusora 45mm: motorização = 10kW; aquecimento = 10kW
- Alimentador de plástico: 0,5kW
- Calha de resfriamento; controlador de tensão
- Puxador de polias: 1,5kW
- Bobinador duplo: 2x 1,5kW

Linha de Extrusão nº 2 (LEX-2) - idem ao item nº 1 (LEX-1)

Linha de Extrusão nº 3 (LEX-3)

- Desbobinador simples; calha de resfriamento; controlador de tensão
- Aquecedor elétrico: 7,0kW
- Extrusora 25mm: motorização = 2,0kW; aquecimento = 6,0kW
- Puxador de correias: 1,5kW
- Bobinador simples: 1,5kW;



Paço Municipal – Avenida Tranquillo Giannini, nº 861, Distrito Industrial Santos Dumont, Salto/SP
CEP: 13.329-600 - Telefone: 0 (11) 4602-8500 - Site: www.salto.sp.gov.br

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALTO PORTAL DO LICENCIAMENTO

LICENÇA DE:

RENOVAÇÃO

OPERAÇÃO:

VALIDADE: 11/03/2029

Linha de Extrusão nº 4 (LEX-4)
- Desbobinador simples, aquecedor elétrico a gás, calha de resfriamento, controlador de tensão
- Extrusora 25mm: motorização = 2,0kW; aquecimento = 6,0kW
- Puxador de correias: 1,5kW
- Bobinador simples P: 1,5kW
- Bobinador simples G: 2,0kW

Linha de extrusão nº 5 (LEX-5)
- Extrusora 60mm: motorização = 15kW; aquecimento = 12kW
- Calha de resfriamento, controlador de tensão
- Puxador de correia: 1,5kW
- Enrolador duplo: 2x 1,0kW

Linha de extrusão nº 6 (LEX-6)
- Desbobinador simples, aquecedor a gás, calha de resfriamento, controlador de tensão
- Extrusora 25mm: motorização = 2,0kW; aquecimento = 6,0kW
- Puxador de correia: 1,5kW
- Bobinador simples P: 1,5kW
- Bobinador simples G: 2,0kW

Linha de Repasse nº 1 (LRE-1)
- Desbobinador simples, controlador de tensão
- Puxador de correia: 1,5kW
- Enrolador duplo: 2x 0,25kW.

1x - Compressor Pneumático nº 1 (CPS-1): 20kW
3x - Bomba d'água (BDA-1): 2x 0,5kW
1x - Bomba d'água (BDA-1): 2x 0,75kW
1x - Empilhadeira: Toyota 7FG18 - Capacidade 1.800Kg
1x - Forno mufla SSFM - medida externa: 50x65x65 cm / volume: 6,7 litros/ potência 4000w
1x - Motoesmeril: 1 HP 735W - rebolo 6 polegadas (152mm) - RPM 3450
1x - Parafusadeira: HP331D - 10.8v
1x - Furadeira: HR 2470 - 3.8A 50-60Hz / 800w
1x - Lixadeira: M9510 - 3.9A - 60-60Hz / 850w
1x - Paleteira: transpaleta TM 2500 - Capacidade 2.500Kg;

A renovação do licenciamento deverá ser solicitada à Prefeitura da Estância Turística de Salto com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da data de validade, nos termos do Artigo 17, do Decreto Municipal nº 197 de 28 de junho de 2023.

Para a renovação desta licença, o interessado está ciente que o projeto arquitetônico deverá ser **REGULARIZADO** e **APROVADO** pela municipalidade, de tal forma que, na ausência desse atendimento, a renovação não ocorrerá até que esta solicitação seja atendida.

Nas mesmas circunstâncias mencionadas, o interessado deverá **APRESENTAR** o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.

Técnico Responsável

Diretor do Departamento



**PODER LEGISLATIVO****7ª REUNIÃO ORDINÁRIA, DO 1º ANO, DA 19ª****LEGISLATURA, REALIZADA****EM 18 DE MARÇO DE 2025, COM INÍCIO ÀS 14 HORAS.**

1) EXPEDIENTE:

- EXECUÇÃO DO HINO DA CIDADE:
- CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS DA PREFEITURA:
- RESPOSTAS DE REQUERIMENTOS E INDICAÇÕES DA PREFEITURA:

PREFEITURA:

OFÍCIO Nº	REQUERIMENTO Nº	VEREADOR (A)
26/2025	14/2025	Graziela Costa Leite
27/2025	15/2025	Arildo Guadagnini
28/2025	16/2025	Arildo Guadagnini
29/2025	17/2025	Edemilson Pereira dos Santos
30/2025	18/2025	Luzia de Fátima Izidório Vidal
31/2025	19/2025	Graziela Costa Leite
32/2025	20/2025	Antônio Moreira Sobrinho
33/2025	21/2025	Edival Pereira Rosa
34/2025	22/2025	Graziela Costa Leite
35/2025	23/2025	Henrique Balseiros Chamosa Neto
36/2025	24/2025	Henrique Balseiros Chamosa Neto
37/2025	25/2025	Henrique Balseiros Chamosa Neto
38/2025	26/2025	Henrique Balseiros Chamosa Neto
39/2025	27/2025	Henrique Balseiros Chamosa Neto
40/2025	28/2025	Michel Oliveira Rodrigues da Silva
41/2025	29/2025	Michel Oliveira Rodrigues da Silva
42/2025	30/2025	Michel Oliveira Rodrigues da Silva
43/2025	49/2025	Todos os vereadores

- Ofício nº 43/2025 – ATL – Solicitando a data do dia 19 de março, às 9h, para o comparecimento do Secretário de Governo, Sr. Mário Gilmar Mazetto, e do Secretário de Defesa Social, Sr. Nicolau Lusif Santarém, em resposta ao requerimento nº 49/2025, que solicita o comparecimento dos respectivos Secretários para prestarem esclarecimentos sobre os andamentos da concessão do transporte coletivo.

- CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS:

- Conselho Comunitário de Segurança de Salto – Encaminhando convite para a reunião ordinária do CONSEG, no dia 20 de março, às 19h30, na Estrada para Elias Fausto, 3300.

- Relatório de Repasses Financeiros e Balancete da Câmara da Estância Turística de Salto referente ao mês de fevereiro de 2025.

- Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Salto – Ofício 14/25PR - Informando sobre a composição da nova diretoria executiva da OAB subseção Salto para o triênio 2025/2027.

- Conselho Municipal de Alimentação Escolar - Ofício 04/2025 – Encaminhando convite para a 3ª Reunião Ordinária do ano de 2025, que será realizada no dia 19 de março, às 17h30, na Sala Paulo Freire.

- Conselho Municipal da Educação - Ofício 13/2025 – Encaminhando convite para a 3ª Reunião Ordinária do ano de 2025, que será realizada no dia 19 de março, às 18h30, na Sala Paulo Freire.

- PROJETOS APRESENTADOS POR VEREADORES:

- Projeto de Lei nº 18/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Institui a Semana Municipal da Maternidade Atípica no calendário oficial do município da Estância Turística de Salto-SP, e dá outras providências.

- Projeto de Lei nº 19/2025 – Mesa da Câmara –

Concede revisão geral anual dos vencimentos dos empregados públicos da Câmara da Estância Turística de Salto e altera o valor do auxílio alimentação.

Votação de Ofício - Requerendo que PL nº 19/2025 tramite em regime de urgência e seja apreciado por Comissão Mista, nos termos do art. 30, II, do Regimento Interno da Câmara Municipal. (Nos casos de proposição com regime de urgência, quando for requerido pelo autor do projeto e for o requerimento aprovado por todas as comissões competentes).

Votação pela Comissão de Justiça: Vereadores Graziela Costa Leite, Almir de Melo Santos, Edival Pereira Rosa, Henrique Balseiros Chamosa Neto e Michel Oliveira Rodrigues da Silva.

Votação pela Comissão de Finanças: Vereadores Antônio Moreira Sobrinho, Almir de Melo Santos e Rogério dos Santos Filho.

- Projeto de Decreto Legislativo nº 02/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – Concede o Título de Cidadão Saltense ao Ilmo. Sr. Silvio Ferreira Teixeira.

- PARECERES:

PROJETO Nº	AUTORIA	COMISSÃO	PARECER
PL 02/2025 e emenda	Graziela Costa Leite e Luzia de Fátima Izidório Vidal	Constituição, Justiça e Redação	Favorável
PL 03/2025 e emenda	Graziela Costa Leite	Constituição, Justiça e Redação	Favorável
PL 11/2025 e emenda	Prefeitura Municipal	Constituição, Justiça e Redação	Favorável

- REQUERIMENTOS SUJEITOS A DESPACHO DO PRESIDENTE – ARTIGOS 166 AO 171 DO REGIMENTO INTERNO:

Nº 94/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – CPFL – Solicitando que seja reestabelecida a iluminação pública na Rua 7 de Setembro, esquina com as Ruas General Glicério e Henrique Viscardi, no bairro Vila Nova.

Nº 95/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – SAAE – Solicitando informações sobre o vazamento de esgoto na Rua Acácio Rodrigues de Moraes na região do Parque Linear entre a Vila Norma e o Jardim São João.

Nº 96/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – SAAE – Solicitando informações sobre a reparação da camada asfáltica na Rua Astúrias esquina com a Rua Boracéia, no Jardim Icaraf.

Nº 97/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a transferência do CRAS da Rua Noruega, no Jardim das Nações, para a Rua Cabo Verde, no Jardim Planalto.

Nº 98/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – Associação Atlética Saltense – Votos de Congratulações à Associação Atlética Saltense pelos seus 87 anos de fundação.

Nº 99/2025 – Vereador Antônio Moreira Sobrinho – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre o cumprimento das leis 3.872/2021 e 3.892/2021 que tratam da divulgação de informações sobre profissionais da saúde e disponibilidade de medicamentos.

Nº 100/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – CPFL – Solicitando que seja reestabelecida a iluminação pública em dois postes na Rua Japão, no Jardim das Nações.

Nº 101/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a possibilidade de encerramento automático no horário do sistema “Conect Digital”, aplicativo do estacionamento



rotativo.

Nº 102/2025 – Vereador Edival Pereira Rosa – “Preto” – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a desapropriação do imóvel onde funcionava o Jornal Taperá, na Rua Itapiru.

Nº 103/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a reforma da passarela do Parque Ilha da Usina.

Nº 104/2025 – Vereadores Antônio Moreira Sobrinho e Edemilson Pereira dos Santos – Prefeitura Municipal e CPFL – Solicitando informações sobre a previsão de roçagem de mato às margens das instalações de distribuição de energia, cabines e outras estruturas, e medidas tomadas para garantir a manutenção.

Nº 105/2025 – Vereadores Antônio Moreira Sobrinho e Edemilson Pereira dos Santos – Prefeitura Municipal e Rumo Malha Paulista S.A – Solicitando informações sobre a previsão de roçagem de mato às margens da via férrea que corta o município de Salto, e medidas tomadas para garantir a manutenção.

Nº 106/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a segurança pública e monitoramento urbano no centro da cidade, sobretudo no período noturno, e ações voltadas à proteção do comércio local.

Nº 107/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre as inscrições de projetos do município para o novo PAC 2025.

Nº 108/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a situação financeira e débitos da gestão anterior; arrecadação e execução orçamentária; gastos com pessoal; medidas de contenção de gastos e transparência da arrecadação e orçamento.

Nº 109/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a relação de empresas contratadas; empresas que não cumpriram contratos; planejamento de contratações para 2025 e medidas de controle e transparência nos contratos.

Nº 110/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a segurança viária e mobilidade urbana, considerando a importância da fluidez do trânsito e da segurança dos municípios.

Nº 111/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a fiscalização e sinalização de trânsito.

Nº 112/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre a estrutura e planejamento da Guarda Civil Municipal e dos agentes de trânsito.

Nº 113/2025 – Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva – Prefeitura Municipal – Solicitando informações sobre campanhas educativas e ações preventivas no trânsito do município.

- INDICAÇÕES AO PREFEITO:

Nº 247/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a instalação de estacionamento diagonal na Avenida José Maria Marques de Oliveira.

Nº 248/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite –

Solicitando a instalação de estacionamento diagonal na Rua Alemanha, no Jardim Celani.

Nº 249/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a instalação de brinquedotecas nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) no município.

Nº 250/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a alteração do horário de trabalho dos trabalhadores expostos ao sol em atividades que podem ser realizadas em períodos no início e final do dia.

Nº 251/2025 – Vereador Arildo Guadagnini – Solicitando que sejam executados serviços de capinação no canteiro central da Avenida Roque Lazzazera, nos Bairros Cecap e Santa Marta I.

Nº 252/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a implantação de sinalização viária na Rua Romagna, no Bairro João Jabour.

Nº 253/2025 – Vereador Antônio Moreira Sobrinho – Solicitando a manutenção da iluminação pública no entorno do Estádio Municipal Amadeu Mosca.

Nº 254/2025 – Vereador Antônio Moreira Sobrinho – Solicitando a substituição de contêineres de lixo danificados localizados nos Bairros Iracema, Macarajás e Arquidiocesano.

Nº 255/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a implantação de um Programa Municipal de Saúde Auditiva.

Nº 256/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a implantação de uma Unidade de Terapia Intensiva (UTI) Pediátrica no município.

Nº 257/2025 – Vereadora Graziela Costa Leite – Solicitando a extensão da faixa etária de atendimento pediátrico no Hospital Municipal para até 14 anos e 11 meses.

Nº 258/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando a notificação do empreendedor imobiliário responsável pelo loteamento Boa Vista, ao lado dos Bairros Arco-Íris e Soberano, para realizar a limpeza.

Nº 259 /2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando a manutenção do pavimento da Estrada Guarujá, no trecho compreendido entre a rotatória e o Residencial Barnabé.

Nº 260/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando a substituição da grade de proteção e limpeza na boca de lobo na Rua Henrique Dias nas imediações do CEMUS IX, no Jardim Monte Paschoal.

Nº 261/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando a instalação de um poste de energia com haste e luminária na Rua das Papoulas, esquina com a Rua dos Cravos, no Bairro Maracajás.

Nº 262/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando a roçagem de mato em toda a extensão da Estrada Guarujá, bem como na região do Jardim Marília.

Nº 263/2025 – Vereador Edemilson Pereira dos Santos – Solicitando manutenção na Estrada Otto Halter, especialmente no cruzamento da via SP-73.

Nº 264/2025 – Vereador Edival Pereira Rosa – “Preto” – Solicitando a realização de reparos e o fechamento de um buraco na Rua Argélia, no Bairro Nações.

Nº 265/2025 – Vereador Edival Pereira Rosa – “Preto” – Solicitando a substituição de um contêiner de lixo localizado na Rua Peru, no Jardim das Nações.



Nº 266/2025 - Vereador Edival Pereira Rosa - "Preto" - Solicitando a troca de lâmpadas em postes de luz localizados na Rua Noruega, no Bairro Jardim das Nações.

Nº 267/2025 - Vereador Edival Pereira Rosa - "Preto" - Solicitando a construção de um Clínica de Saúde, na região do Jardim Marília.

Nº 268/2025 - Vereador Edival Pereira Rosa - "Preto" - Solicitando a troca de lâmpadas em postes de luz localizados na Rua Ribeirão Preto, no Bairro Jardim das Nações.

Nº 269/2025 - Vereador Edival Pereira Rosa - "Preto" - Solicitando a troca de lâmpadas em postes de luz em todo o Bairro Nações.

Nº 270/2025 - Vereador Edival Pereira Rosa - "Preto" - Solicitando a instalação de contêineres de lixo na Rua Artemísia, no Bairro Jardim Independência.

Nº 271/2025 - Vereador Edemilson Pereira dos Santos - Solicitando que seja intensificado o patrulhamento da Guarda Civil Municipal nas feiras livres, especialmente aos domingos.

Nº 272/2025 - Vereador Arildo Guadagnini - Solicitando a instalação de um tampão novo na caixa de hidrômetro na Rua 9 de Julho.

Nº 273/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando manutenção no asfalto da Rua João XXIII, no Bairro Parque Bela Vista.

Nº 274/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando a execução de serviços de reparos, manutenção e limpeza em geral no Bairro Morro da Mata.

Nº 275/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando a instalação de uma academia ao ar livre e um campo de futebol em terreno localizado entre a Rua Theotônio Negrão e Alfredo Buzaid, no Bairro Parque Residencial Laguna.

Nº 276/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando a limpeza de terrenos na Avenida Walter Nardelli, no Bairro Jardim Guarujá.

Nº 277/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando que seja executado o serviço de reparo na Rua Hélio Steffen, no Bairro Jardim Maria José.

Nº 278/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando o tamponamento de buraco no asfalto da Rua Manoel Inaldo Paiva, no Jardim das Constelações.

Nº 279/2025 - Vereador Rogério dos Santos Filho - Solicitando a instalação de um semáforo na esquina da Rua Marechal Rondo com a Rua Coroados.

Nº 280/2025 - Vereador Edemilson Pereira dos Santos - Solicitando melhorias para maior segurança na travessia no acesso da esquina das Ruas Campinas e Botucatu, no Jardim Cidade.

Nº 281/2025 - Vereador Antônio Moreira Sobrinho - Solicitando o tamponamento de buracos na Rua das Palmas, no Jardim Porto Seguro.

Nº 282/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa Neto - Solicitando manutenções e melhorias na área de lazer do Bairro Santa Marta.

Nº 283/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa Neto - Solicitando a instalação de aparelhos de ar-condicionados na farmácia do Posto de Saúde do Bairro Santa Cruz

Nº 284/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa

Neto - Solicitando melhorias na iluminação pública nas imediações do parque infantil próximo ao Estádio Bela Vista, e na Rua Anacleto Cruz, no Bairro Vila Progresso.

Nº 285/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa Neto - Solicitando o tamponamento de buracos na Rua Joviniano de Souza Freire, no Bairro Jardim Santa Lúcia, e na Rua Belo Horizonte, no Bairro Jardim Panorama.

Nº 286/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa Neto - Solicitando que seja identificado o motivo do forte odor de esgoto, bem como seja realizado o corte e a limpeza de árvores na Rua José Oliveira Gil, no Bairro Jardim São João.

Nº 287/2025 - Vereador Henrique Balseiros Chamosa Neto - Solicitando a notificação de proprietário de terreno para realizar a limpeza, no Bairro Vila Martins.

Nº 288/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando a duplicação da Rua Batalha dos Tuiutis, além da Estrada do Lageado.

Nº 289/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando a reabertura da Casa da Mulher de Salto e que seu funcionamento seja 24h.

Nº 290/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando o tamponamento de buracos em toda a extensão da Estrada SLT-020.

Nº 291/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando a manutenção dos brinquedos e do campinho de areia na Praça da Rua Marechal Deodoro da Fonseca, no Bairro Jardim das Nações.

Nº 292/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando a poda de mato na Praça da Rua Marechal Deodoro da Fonseca, no Bairro Jardim das Nações.

Nº 293/2025 - Vereadora Luzia de Fátima Izidório Vidal - Solicitando o tamponamento de buracos em toda a extensão da Rua Albânia, no Bairro Jardim das Nações.

Nº 294/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando o tamponamento de buracos na Rua Santa Cecília, no Bairro Jardim Alvorada.

Nº 295/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a manutenção em poste de luz localizado na Rua Vaticano, no bairro Jardim União.

Nº 296/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a instalação de lombadas nas Ruas Pintassilgo, no Bairro Jardim Buru; Albina Ferrari Ribas, no Bairro Vila Martins II; Frei Henrique Coimbra, no Bairro Vila Norma; Noruega, no Bairro Jardim das Nações e Rui Barbosa, Centro.

Nº 297/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a manutenção em poste de luz localizado na Rua Alfredo Bergamo, no Bairro Jardim União.

Nº 298/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a manutenção nos equipamentos da academia do Estádio Municipal Amadeu Mosca.

Nº 299/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a remoção e colocação em outro lugar de lombada localizada na Rua São Dimas, no Bairro Jardim Nova Era.

Nº 300/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando o calçamento e limpeza de mato na Rua Estados Unidos.

Nº 301/2025 - Vereador Michel Oliveira Rodrigues da Silva - Solicitando a poda de árvores localizadas na Rua



Prudente de Moraes, no Bairro Vila Nova.

Nº 302/2025 - Vereadora Graziela Costa Leite - Solicitando a reposição das plantas e a revitalização do jardim localizado na Avenida Dom Pedro II, Centro.

Nº 303/2025 - Vereadora Graziela Costa Leite - Solicitando melhorias nas pavimentações das ruas, limpeza de terrenos baldios e fiscalização de combate à dengue no Bairro Jardim Itaguaçu.

Nº 304/2025 - Vereadora Graziela Costa Leite - Solicitando a instalação de um coletor de resíduos na Rua João XXIII, no Bairro Vila Flora.

Nº 305/2025 - Vereadora Graziela Costa Leite - Solicitando a criação de um programa de isenção de tarifa no transporte público para acompanhantes de crianças com autismo e outros transtornos a terapias essenciais.

Nº 306/2025 - Vereadora Graziela Costa Leite - Solicitando melhorias na infraestrutura da Rua Projetada 4, no Jardim Cruzeiro.

- **TRIBUNA LIVRE:** Falará em Tribuna Livre, a presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, a Sra. Andréa Dias Ferreira, sobre o fechamento da Casa da Mulher, e manifestar-se em defesa dos direitos das mulheres saltenses.

- **TRIBUNA LIVRE:** Falará em Tribuna Livre, a presidenta da OAB Subseção Salto, a Sra. Andréa Dias Ferreira, sobre o fechamento da Casa da Mulher, e manifestar-se em defesa dos direitos das mulheres saltenses.

- **TEMA LIVRE:** Falarão em Tema Livre os Vereadores inscritos em lista própria. Falarão em Tema Livre os Vereadores inscritos em lista própria.

2) ORDEM DO DIA:

- Projeto de Decreto Legislativo nº 01/2025 - Comissão de Finanças, Orçamento e Planejamento - Aprova as Contas da Prefeitura da Estância Turística de Salto Exercício 2022 - TC-004387.989.22-1.

Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Contrário

- Discussão e Votação

- Votação simples e simbólica.

- Para ser rejeitado necessita de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara (8 vereadores) - Art 230, I, RI.

Sala das Reuniões, 18 de março de 2025.

DANIELA MOMESSO

Coordenadora do Processo Legislativo

Câmara da Estância Turística De Salto

Termo de Ratificação

Processo Administrativo nº 09/2025

Dispensa de Licitação nº 05/2025

Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21

À vista dos elementos contidos no presente processo administrativo, devidamente justificados conforme dispõe o artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21 e suas alterações, e no uso das atribuições que me foram conferidas, **RATIFICO E HOMOLOGO A DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 05/2025** para contratar a empresa **GEISEBEL DE OLIVEIRA SBRISSA, ENTIDADE JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, SEDIADA À RUA FLORIANO PEIXOTO, 1315, CENTRO, ITU-SP, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº 36.042.700./0001-96, VENCEDORA COM O MENOR**

PREÇO GLOBAL, com objetivo de prestar serviços de manutenção e higienização dos bebedouros da Câmara da Estância Turística de Salto, no valor de R\$ 384,34 (trezentos e oitenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

Estância Turística de Salto, 19 de março de 2025.

CLAYTON APARECIDO DOS SANTOS

Presidente da Câmara da Estância Turística de Salto

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**

Rua 9 de Julho, 1053 - Vila Nova - CEP:13.322-900 - Salto - Tel.: (11) 4602-6370 - www.saesalto.sp.gov.br

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.702/2024
REPUBLICAÇÃO

Encontra-se aberta licitação visando à contratação de serviços de empresa especializada para prestação de serviços profissionais de execução de limpeza de elevatórias de esgoto e da Estação de Tratamento ETE Santa Izabel, com descarte dos resíduos, manutenção em conjunto moto bombas e manutenção em painéis elétricos de todas as elevatórias de esgoto e da ETE Santa Izabel de Salto/SP, através de ata de registro de preços.

O Pregão se realizará de forma ELETRÔNICA, através Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, na data de 07 de abril de 2025, às 09 horas.

O edital e anexos estão disponíveis para consulta e impressão, através dos sítios: www.bll.org.br e www.saesalto.sp.gov.br – Licitação.

Maiores informações, no Setor de Licitações, através do telefone: (11) 4602-6370, das 08hs às 16h30min e/ou no e-mail licitacao@saaesalto.sp.gov.br.

Estância Turística de Salto/SP, 19 de março de 2025

Ângelo César Turki Piva
Superintendente do SAAE

**CONSELHOS MUNICIPAIS****CONSELHO DA CIDADE****ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2025**

Ao décimo segundo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas e trinta minutos, na Sala Paulo Freire, localizada nas dependências do Centro de Educação e Cultura, situado à Rua Prudente de Moraes, 580, Centro, Salto, foi dado início à 2ª Reunião Ordinária do Conselho da Cidade no ano de 2025, que contou com a presença do Presidente Márcio Mendes da Silva, do vice-presidente Jorge Henrique Balseiros Siqueira Silva e dos conselheiros Fábio de Sousa Noronha, Helon Rondam Panzzani Silva, Lucas César Moreira, Nathalia Proeti Pardo e Rosemaire da Silva, justificadas as ausências de Joanilson Francisco dos Santos, Marcia Mendes Villegas e Thiago Mendes, ausentes sem justificativa os demais. A reunião teve início com a atualização aos Conselheiros quanto às tratativas para reunião com a Engenharia de Trânsito e a Direção do Departamento de Trânsito da Prefeitura. A Engenharia de Trânsito se manifestou acerca da disponibilidade de segunda a quarta-feira, das 7h às 16h, em data que melhor convir ao Conselho, decidindo este pelo horário das 7h em data a ser acordada. Procedendo para a complementação da mesa diretora, foi eleita por unanimidade para o cargo de Secretária a Conselheira Nathalia Proeti Pardo. Na sequência, o Conselheiro Jorge trouxe informações quanto a tratativas com o IBGE para definição das Áreas de Ponderação do Censo 2022. Representante do IBGE entrou em contato com a Prefeitura buscando a definição de um servidor a ficar responsável pela definição das Áreas de Ponderação do Município, em número não superior a 9. O Conselheiro Jorge ficou com tal papel e afirmou trazer o estudo prévio para análise do Conselho antes de seu envio oficial. O Conselheiro afirmou igualmente que estudo prévio havia sido realizado no ano anterior com a então Conselheira Juliana Menegassi acerca da subdivisão do município em regiões de semelhante população seguindo os setores censitários para fins de abairramento, porém tal estudo não prosperou. Na sequência, aberta discussão sobre o Plano Municipal de Mobilidade Urbana, foram sugeridos os seguintes pontos, tomando por base a minuta apresentada e elaborada a partir da Lei Municipal nº 3.643/2016: (1) Art. 5º. Adicionar aos princípios a prioridade ao transporte público coletivo; (2) Acrescentar à redação do Art. 7º, IV a necessidade de racionalizar os fluxos de trânsito com reestudo das vias de mão única para otimizar percursos; (3) Ao Art. 10, IV, inserir a previsão de formas alternativas de bilhetagem eletrônica; (4) Ao Art. 20, §2º, I, a previsão de publicação do Estudo de Impacto de Vizinhança no Diário Oficial do Município visando otimizar os fluxos de trabalho, garantindo a transparência necessária de forma mais eficiente; (5) Ao Art. 24, incluir previsão quanto à instalação de bicicletários; (6) Ao Art. 29, III, especificar reestudos sobre o sentido de fluxo da Rua Pio XII; (7) Ao Art. 29, VI, alinhar as diretrizes viárias com o quanto disposto no Plano Diretor; (8) Ao Art. 29, VII, "a", priorizar explicitamente a instalação de lombofaixas; (9) às disposições finais, incluir expressamente o prazo de revisão do PMMU. Foram sugeridos os seguintes pontos adicionais, a serem incluídos ao PMMU: (10) criação de faixa exclusiva para ônibus nas vias arteriais; (11) implementação



de travessias para pedestres nas rodovias estaduais; (12) ampliação das ciclofaixas de lazer. Em adição ao discutido especificamente sobre o tema, foi sugerido um acompanhamento mais próximo do Conselho quanto ao formato de integração tarifária no transporte público coletivo, que o Estudo de Impacto de Vizinhança necessita de discussões futuras mais aprofundadas, podendo ser necessária lei específica para regulamentá-lo e, sobretudo, foi apontada a necessidade de incorporar sugestões da PPA quando da elaboração da minuta de revisão do Plano Diretor a respeito do Sistema de Transporte e Mobilidade Urbana ao PMMU. Com as pautas discutidas, o Presidente, às vinte e uma horas, encerra a reunião e agradece a presença de todos. Nós, Jorge Henrique Balseiros Siqueira Silva e Nathalia Proeti Pardo, lavramos a presente ata que segue assinada pelos membros da mesa diretora presentes à reunião.

Márcio Mendes da Silva

Presidente do Conselho da Cidade

Jorge Henrique Balseiros Siqueira Silva

Vice-Presidente do Conselho da Cidade

Nathalia Proeti Pardo

Secretária do Conselho da Cidade



O Conselho Municipal de Turismo de Salto vem por este convocar seus membros titulares para sua 2ª Reunião Extraordinária, que acontecerá na próxima segunda-feira, 31 de março de 2025 a partir das 19h, em sua sede própria, localizada na Praça Álvaro Guião, 119, Jardim Itaguaçu, Salto, com a seguinte pauta:

1. Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária de 10 de março de 2025;
2. Revisão do Regimento Interno com a criação do cargo de Vice-Presidente e suas atribuições;
3. Eleição do Vice Presidente do COMTUR Salto.

Estância Turística de Salto, 19 de março de 2025

Documento assinado digitalmente
 CLAUDINEI JOSE BRABO
Data: 18/03/2025 11:22:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Claudinei José Brabo
Presidente Comtur Salto