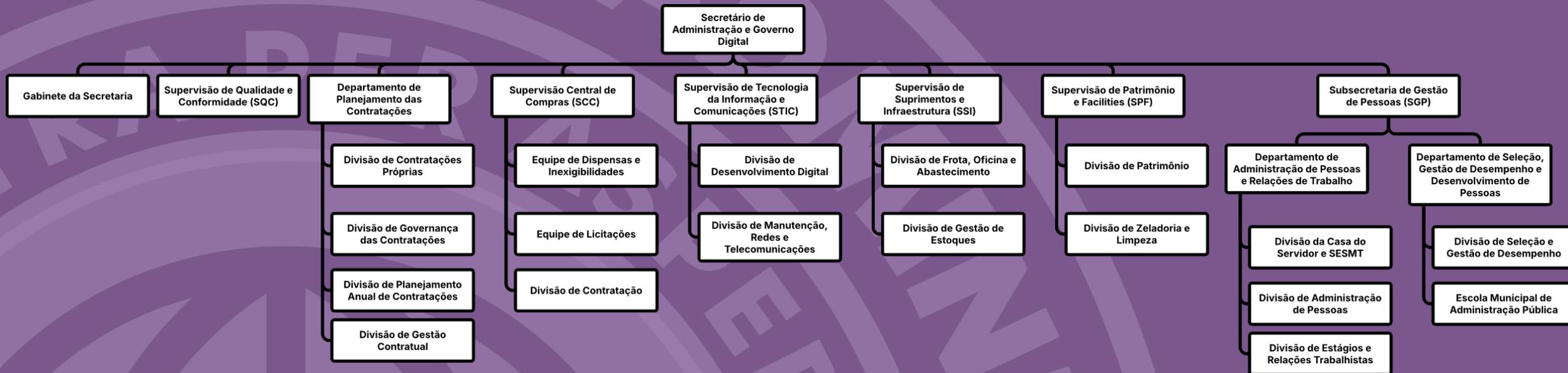


Apresentação Semestral

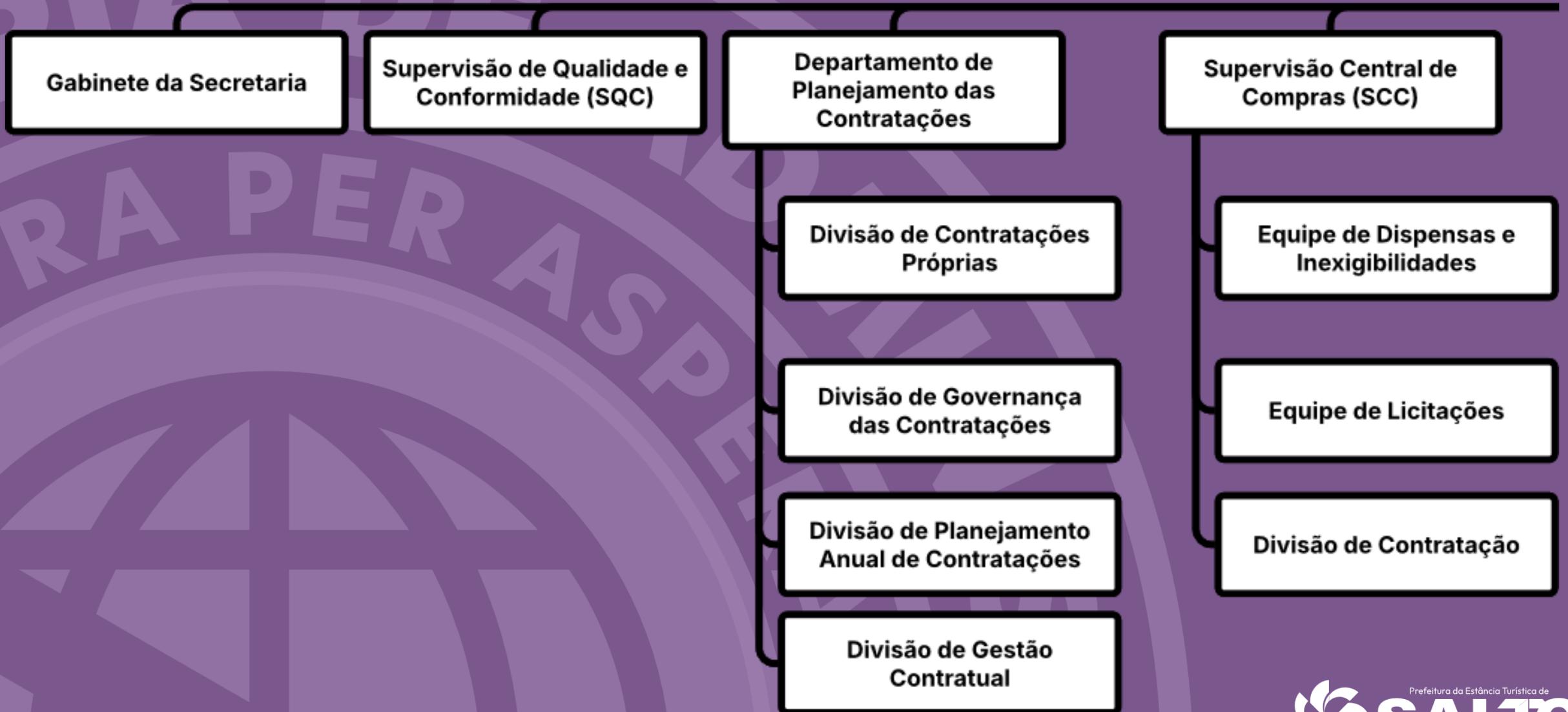


Nos estamos
no meio de
tudo!

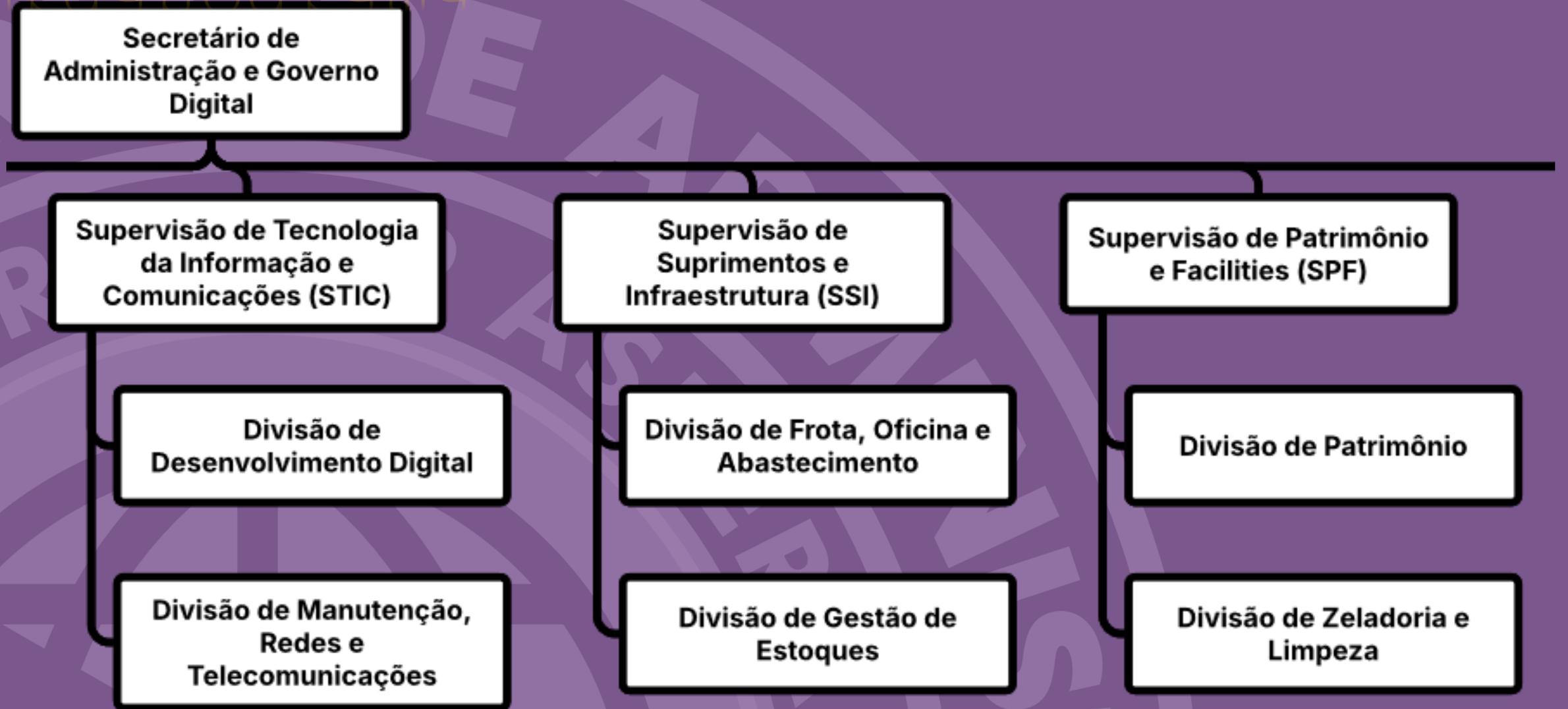
Organograma



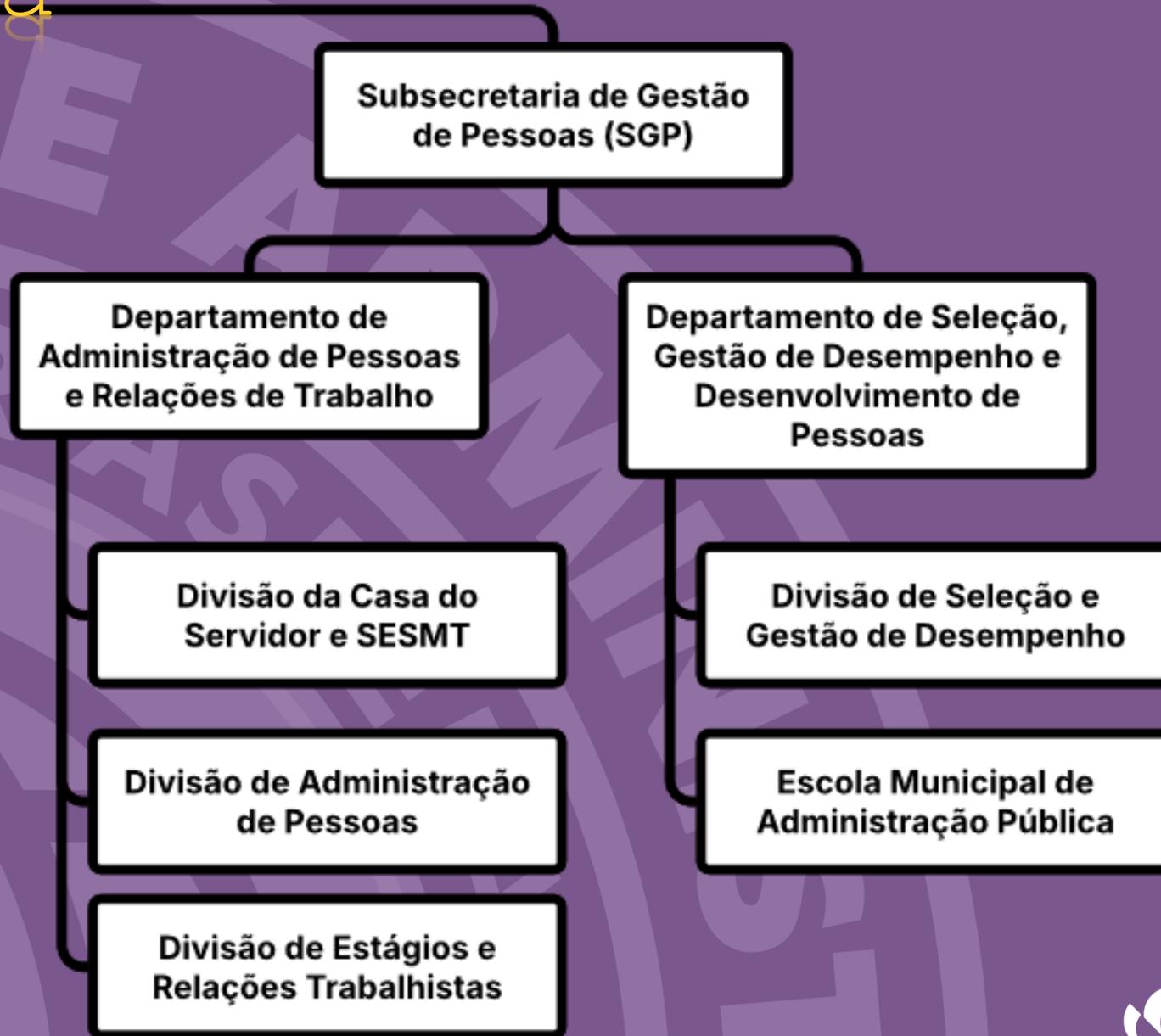
Organograma



Organograma



Organograma





Planejamento das contratações

Planejamento das Contratações



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - SERVIÇOS

A. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1. Órgão Requisitante:

Exemplo: Secretaria de Educação

2. Responsável(eis) pela Elaboração (nome/cargo/matricula/e-mail):

Exemplo: José da Silva, engenheiro, 2020, jose.silva@salto.sp.gov.br

3. Objeto da Contratação (Art. 6º, inciso XXIII da Lei 14.133/2021)

"Contratação de serviço de [descrição do serviço], incluindo [descrição do escopo principal]."

Exemplo: "Contratação de serviços de limpeza e conservação para prédios públicos, abrangendo varrição, coleta de resíduos, higienização de sanitários e manutenção da limpeza em áreas internas e externas."

4. Data da Elaboração

B. DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE

5. Descrição da Demanda (Art. 18, § 1º, inciso I da Lei 14.133/2021):

É a explicação detalhada da necessidade.

Exemplo: "A Secretaria de Administração identificou a necessidade de contratação de serviço de limpeza e conservação para os prédios públicos, uma vez que a equipe interna não é suficiente para atender à demanda e há necessidade de manter ambientes limpos e higienizados para funcionários e cidadãos que utilizam os serviços municipais."

6. Problema a Ser Resolvido (Art. 18, § 1º, inciso I da Lei 14.133/2021):

Especificação clara do problema enfrentado.

Exemplo: "A atual estrutura de limpeza é insuficiente para manter os prédios públicos higienizados, o que pode comprometer a saúde dos funcionários e usuários, além de gerar uma imagem negativa da Administração Municipal."

7. Impactos da Não Contratação (Art. 18, § 1º, inciso I da Lei 14.133/2021):

Quais seriam os prejuízos caso a contratação não ocorra.

Exemplo: "A não contratação resultará no acúmulo de sujeira e deterioração dos ambientes municipais, comprometendo a segurança sanitária e a

Planejar

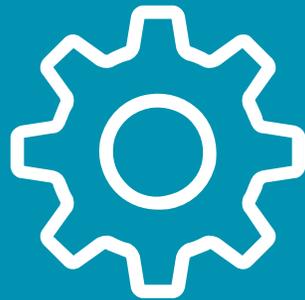
Planejar

Planejamento das Contratações



ETP

Análise de Estudos
Técnicos
Preliminares



Contratações

Elabora Termos de
Referência e ETPs da
SAGD



PCA

Plano de
Contratações Anual



Supervisão Central de Compras



**Equipe de
Dispensas
e Inex.**

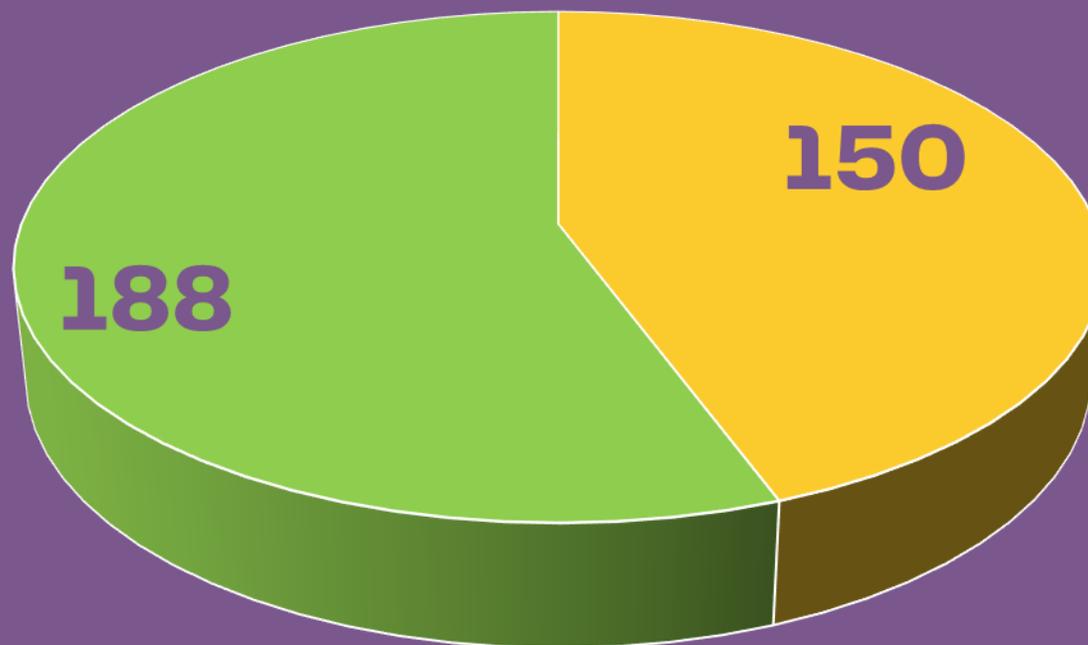
**Equipe de
Licitações**

**Divisão de
Contratos**

Equipe de
Dispensas
e Inex.



338 DISPENSAS

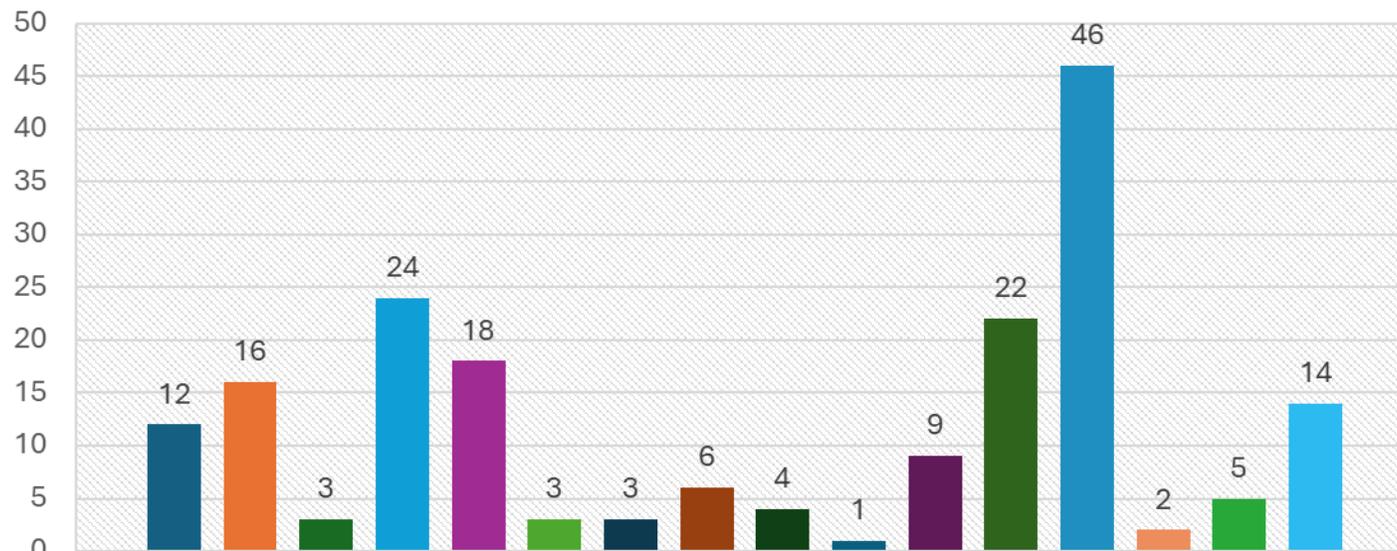


- Dispensas por valor em andamento
- Dispensas por valor concluídas

Equipe de
Dispensas
e Inex.

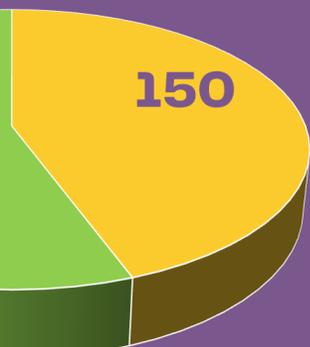


338 DISPENSAS



- Administração
- Ação Social
- Cultura
- Defesa Social
- Educação
- Esportes
- Finanças
- Gabinete
- Governo
- Jurídico
- Meio Ambiente
- Obras
- Saúde
- Des. Econômico
- Des. Urbano
- Turismo

DISPENSAS



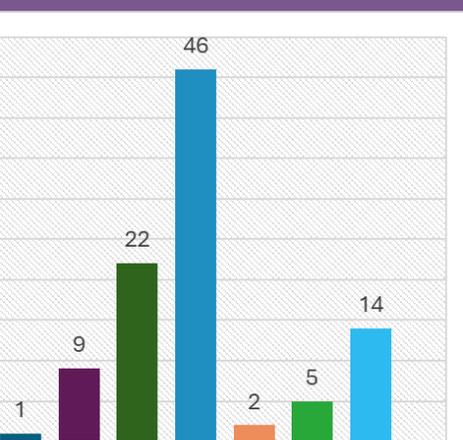
Equipe de
Dispensas
e Inex.



INEXIGIBILIDADES

20

DISPENSAS



Defesa Social

Gabinete

Equipe de
Dispensas
e Inex.



ATAS DE REG. DE PREÇOS

124

SOLICITAÇÕES DE CONSUMO

GIBILIDADES

20



**Equipe de
Dispensas
e Inex.**

**Equipe de
Licitações**

**Divisão de
Contratos**

PROCESSOS EM TRÂMITES INTERNOS

	N ^a Processo	Objeto	Valor	Secretarias	Posição
1	3737/2025	CBUQ - SRP	-	Obras	Ag. adequações da secretaria
2	3735/2025	Emulsão asfáltica - SRP	-	Obras	Ag. adequações da secretaria
3	2622/2024	Grama Esmeralda	R\$256.200,00	Obras	Finalizar edital
4	3715/2025	Concreto Usinado - SRP	-	Obras	Ag. adequações da secretaria
5	2031/2025	Materiais elétricos	R\$4.271.812,65	Obras	Ag. resposta do parecer
6	3335/2025	Mobiliários e eletrodomésticos - cozinhalimento	R\$103.279,11	Sdetti	Parecer Jurídico
7	5675/2024	Licença de uso Autocad e Autodesk	-	Administração	Ag. adequações da secretaria
8	2397/225	Reconhecimento Facial	R\$531.000,00	Administração	Ag. adequações da secretaria
9	3073/2025	Intermediação de estagiários	R\$10.462.512,00	Administração	Reserva
10	2159/2025	Manutenção de ar condicionado e cortinas de ar	R\$209.520,00	Administração	Ag. resposta do parecer
11	2216/2025	Filtros capaitivos	R\$5.933.400,00	Administração	Parecer Jurídico
12	990/2025	Manutenção Geral Antena UHF - Bela Vista	R\$147.465,12	Administração	Ag. resposta do parecer
13	5634/2024	Marmitex, lanches e refrigerantes	R\$1.253.310,56	Administração	Ag. resposta do parecer
14	5737/2024	Manutenção de equipamentos de informática	R\$100.000,11	Administração	Finalizar edital

PROCESSOS EM TRÂMITES INTERNOS

	Nº Processo	Objeto	Valor	Secretarias	Posição
17	3218/2025	Produtos Alimentícios	R\$31.777,00	Defesa Social	Ag. resposta do parecer
18	2626/2025	Oficinas de Ginastica	R\$377.256,00	Ação Social	Parecer Jurídico
19	2126/2025	Kit Lanche	R\$78.200,00	Ação Social	Ag. resposta do parecer
20	1593/2025	Carros	R\$179.800,00	Ação Social	Para publicação
21	2727/2025	Materiais de apoio	R\$3.728.000,00	Educação	Parecer Jurídico
22	137/2025	Exames de Diagnósticos	R\$363.391,68	Saúde	Finalização de edital
23	8261/2024	Nutrição e dietas	R\$1.892.491,20	Saúde	Elaboração de edital
24	7499/2024	Home Care	R\$1.612.458,30	Saúde	Finalização do edital
25	3740/2025	Material de enfermagem	R\$4.348.129,10	Saúde	Análise de ETP
26	2941/2025	Medicamentos Veterinários	R\$396.316,09	Saúde	Parecer Jurídico
27	935/2025	Serviço de hospedagem para pacientes - Jaú	R\$176.400,00	Saúde	Análise Jurídica
28	2958/2025	Ar condicionado - Palma de Ouro	R\$200.460,00	Cultura	Para aprovação da cotação
29	3446/2025	Consultoria em Gestão Publica	R\$1.137.000,00	Finanças	Elaboração de edital
30	3349/2025	Agência de publicidade e propaganda	R\$1.000.000,00	Turismo	Elaboração de edital



Equipe de
Licitações

EMENDAS IMPOSITIVAS

	Nº Processo	Objeto	Vereador	Valor	Secretarias	Posição
1	3552/2025	Reforma da área de obstetrícia no hospital	ANTONIO CORDEIRO DOS SANTOS	R\$817.376,43	Saúde	Elaboração do Edital
2	3570/2025	Castração	GIDEON TAVARES	R\$99.156,00	Saúde	Elaboração do Edital
3	3672/2025	Material educativo - odontologia	FABIO JORGE RODRIGUES	R\$37.860,47	Saúde	Parecer Jurídico
4	3540/2025	Materiais de armarinho e papelaria	FABIO JORGE RODRIGUES/ MARCIO CONRADO	R\$35.952,80	Saúde	Parecer Jurídico
5	3242/2025	Equipamentos médicos, mobiliários e ar condicionado	EDIVAL PEREIRA ROSA/ HENRIQUE BALSEIROS	R\$321.136,25	Saúde	Parecer Jurídico
6	3795/2025	Escovódromo portátil, caneta de alta rotação e conjunto clínico	GIDEON TAVARES/ MARCIO CONRADO	R\$104.201,59	Saúde	Análise de ETP
7	3606/2025	Calçada na rua Vaticano - JD União	GIDEON TAVARES	R\$30.000,00	Obras	Aprovação da cotação
8	3679/2025	Revitalização de infraestrutura da Área de Lazer - Bairro Estação	EDIVAL PEREIRA ROSA	R\$60.000,00	Obras	Análise de ETP
9	3726/2025	Revitalização de infraestrutura da Área de lazer - Salto de São José	HENRIQUE BALCEIROS CHAMOSA NETO	R\$50.000,23	Obras	Análise de ETP



Equipe de Licitações

CONVÊNIOS

	Nº Processo	Objeto	Quem destinou a verba?	Valor	Secretarias	Posição
1	3591/2024	Elevatórias de Água Tratada	Contrato de financiamento Federal no âmbito do Programa Saneamento para Todos – recurso do FGTS	R\$1.764.909,31	Convênios - SDU	Ag. resposta do parecer jurídico
2	3706/2025	Creche Jardim das Constelações	Termo de Compromisso Federal – FNDE Novo PAC 2024	R\$7.008.833,95	Convênios - SDU	Elaboração do Edital
3	3733/2025	Escola de tempo integral - Jardim Barnabé	Termo de Compromisso Federal – FNDE Novo PAC 2024	R\$13.201.381,90	Convênios - SDU	Elaboração do Edital
4	3495/2025	Pavimentação e drenagem de ruas - Santa Cruz	Transferências Especiais (Federal) Emenda Parlamentar nº 202439280003 Deputada Carla Zambelli	R\$1.293.117,32	Convênios - SDU	Parecer Jurídico
5	10386/2023	Const. De centro comunitário JD. União	Convênio Estadual - Emenda nº 2023.060.45785 - Deputada Marcia Lia	R\$234.949,11	Convênios - SDU	Finanças



Equipe de
Licitações

EDITAIS PUBLICADOS

	N ^a da Licitação	Objeto	Valor	Secretarias	Posição
1	PE 12/2025	Artefatos de Concreto - SRP	R\$366.460,00	Obras	Sessão dia 30/06/2025
2	PE 13/2025	Aquisição de tinta e material de pintura - SRP	R\$1.948.147,94	Obras	Sessão dia 01/07/2025
3	PE 04/2025	Playgroun e equipamentos de ginastica	R\$2.844.525,00	Obras	Em sessão
4	PE 05/2025	Medicamentos	R\$5.982.503,04	Saúde	Em sessão
5	PE 06/2025	Prego e Madeira	R\$95.606,25	Obras	Em sessão
6	PE 09/2025	Material Odontológico - SRP	R\$487.422,24	Saúde	Em sessão
7	PE 10/2025	Exames de diagnóstico por imagem	R\$423.168,00	Saúde	Em sessão
8	PE 38/2024	Luminárias LED	R\$440.500,00	Obras	Em sessão
9	PE 11/2025	Nutrição e Suplementos	R\$1.274.372,40	Saúde	Em sessão
10	CR 01/2025	UBS - Jardim Tropical	R\$5.812.920,81	Saúde	Em sessão
11	CR 02/2025	UBS - Celani	R\$5.821.135,20	Saúde	Em sessão
12	CR 04/2025	Macromedidores	R\$1.418.725,90	SDU	Em sessão
13	Cred. 01/2025	Agricultura Familiar	-	Educação	Em Andamento
14	Cred. 02/2025	Dependência Química e transtornos mentais	-	Saúde	Em Andamento



**Equipe de
Dispensas
e Inex.**

**Equipe de
Licitações**

**Divisão de
Contratos**



**Divisão de
Contratos**

CONTRATO

Elaboração

Apostilamentos

Coleta de Assinaturas

Aditamentos

SUPERVISÃO DE TIC





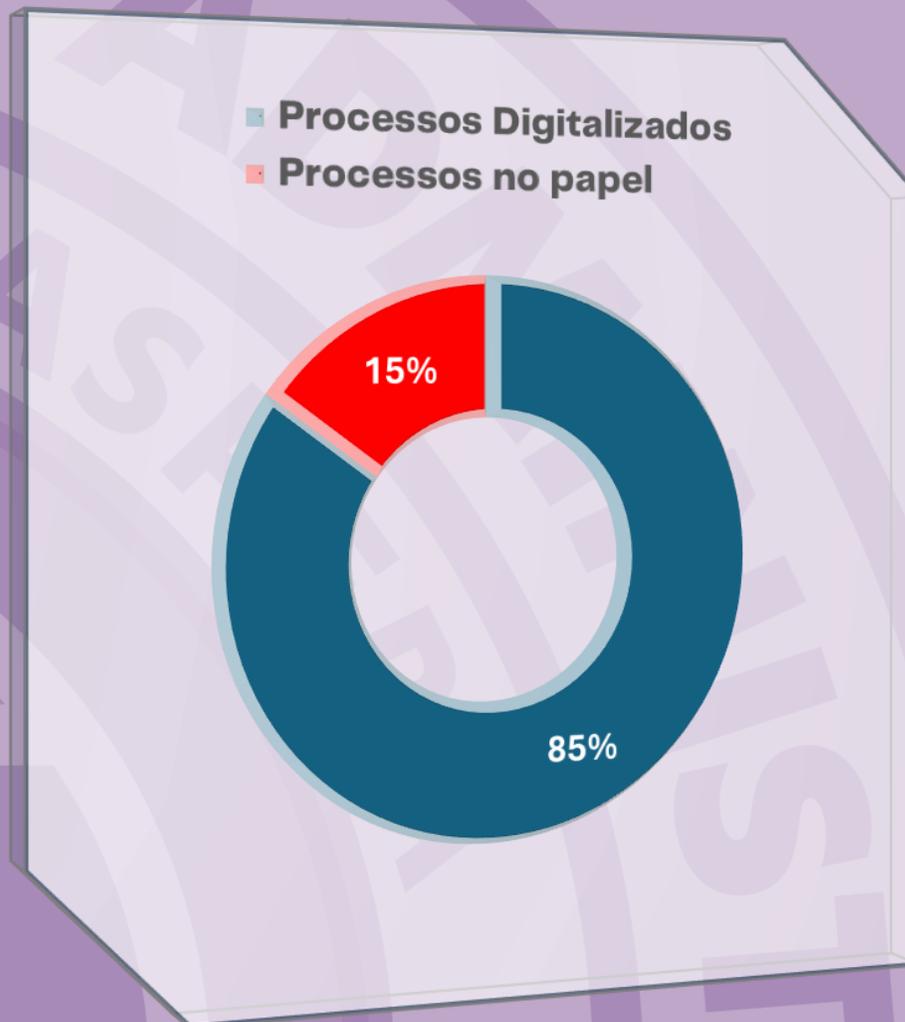
**DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL**



**DIVISÃO DE
MANUTENÇÃO, REDES E
TELECOMUNICAÇÕES**

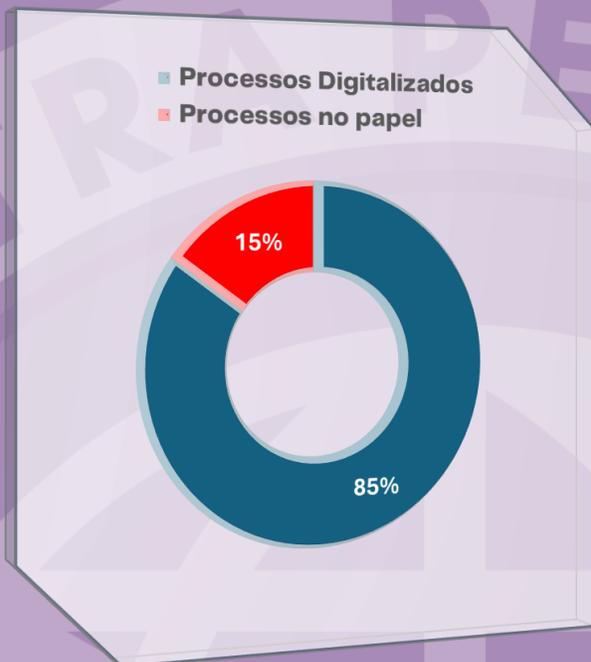


DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL





DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL



70%

Menos papel

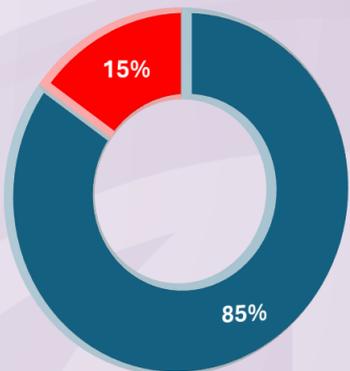




DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL



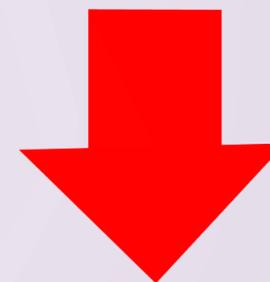
■ Processos Digitalizados
■ Processos no papel



15 mil atendimentos



70% Menos papel



Sistema Hora Extra

Bem vindo(a), **ROGERIO STEFANO DO NASCIMENTO!**

Utilize o menu superior para navegar no sistema.



Total de horas

0 horas extras aprovadas no mês



Abonadas aprovadas no ano

Você fez: 0 abonadas





[Página principal](#)
[Mudanças recentes](#)
[Página aleatória](#)
[Ajuda do MediaWiki](#)

[Ferramentas](#)

[Páginas afluentes](#)
[Mudanças relacionadas](#)
[Páginas especiais](#)
[Versão para impressão](#)
[Link permanente](#)
[Informações da página](#)

[Página principal](#)

[Discussão](#)

[Ler](#)

[Ver código-fonte](#)

[Ver histórico](#)

Página principal

Índice [ocultar]

- 1 ■ [Bem-vindo à Wiki Interna da Prefeitura de Salto](#)
 - 1.1 ✦ [Propósito da Wiki](#)
 - 1.2 ■ [Seções da Wiki](#)
 - 1.3 ■ [Como Utilizar a Wiki](#)
 - 1.4 ■ [Contribua para a Wiki](#)

■ Bem-vindo à Wiki Interna da Prefeitura de Salto

Esta é a **Wiki Interna da Prefeitura de Salto**, um espaço criado para **centralizar e organizar** informações, procedimentos e documentos essenciais para a gestão municipal.

✦ Propósito da Wiki

A Wiki foi criada para:

- ■ **Centralizar informações:** reunir procedimentos administrativos, normativas e políticas internas.
- ■ **Facilitar o acesso:** garantir informações atualizadas e acessíveis.
- ■ **Promover a colaboração:** incentivar os servidores a contribuir com melhorias.
- ■ **Aumentar a eficiência:** reduzir dúvidas e otimizar processos internos.

■ Seções da Wiki

Abaixo estão as principais categorias disponíveis para navegação:

- ■ **Regulamentos e Normas** – Leis municipais, portarias e diretrizes administrativas. [Acessar](#)
- ■ **Procedimentos Administrativos** – Guias práticos sobre solicitações, processos e tramitação de documentos. [Acessar](#)
- ■ **Licitações e Contratos** – Informações sobre processos licitatórios e gestão contratual. [Acessar](#)
- ■ **Calendário e Eventos** – Prazos e eventos internos importantes. [Acessar](#)
- ■ **História e Cultura** – Registros históricos, patrimônio cultural e eventos culturais do município. [Acessar](#)
- ■ **TI e Sistemas** – Manuais e informações sobre os sistemas utilizados na prefeitura. [Acessar](#)
- ■ **RH e Gestão de Pessoas** – Informações sobre folha de pagamento, benefícios e capacitações. [Acessar](#)

Início

Progresso

Segurança

Conquistas



Seja bem-vindo ao UPSALTO

"Transformando conhecimento em segurança: para você, sua equipe e seus dados. Conhecimento que protege!"



Ionara Roque Costa

Matrícula: 123456

Cargo: Analista de Sistemas



Progresso na jornada:



Pontuação

560

Nível

3

Aproveitamento

50%

Ranking Semanal



José Pedro Martins

Pontuação atual: 765



Luna Esteves Garcia

Pontuação atual: 705



Marcos Henrique Lucena

Pontuação atual: 605

[Regulamento](#)

[Datas/Períodos](#)



Nome
Matrícula

MÉDIA DE TODAS MISSÕES

- Aperfeiçoamento ?
- Assiduidade ?
- Disciplina ?
- Iniciativa ?
- Pontualidade ?
- Qualidade do Trabalho ?
- Responsabilidade ?

Ultima Missão
Avaliador:

Quesito	Nota	Comentário
Aperfeiçoamento		Ver comentário
Assiduidade		Ver comentário
Disciplina		Ver comentário
Iniciativa		Ver comentário
Pontualidade		Ver comentário
Qualidade do Trabalho		Ver comentário
Responsabilidade		Ver comentário

[Ver Questionamentos](#)

Missão Geral:



Conquistas:

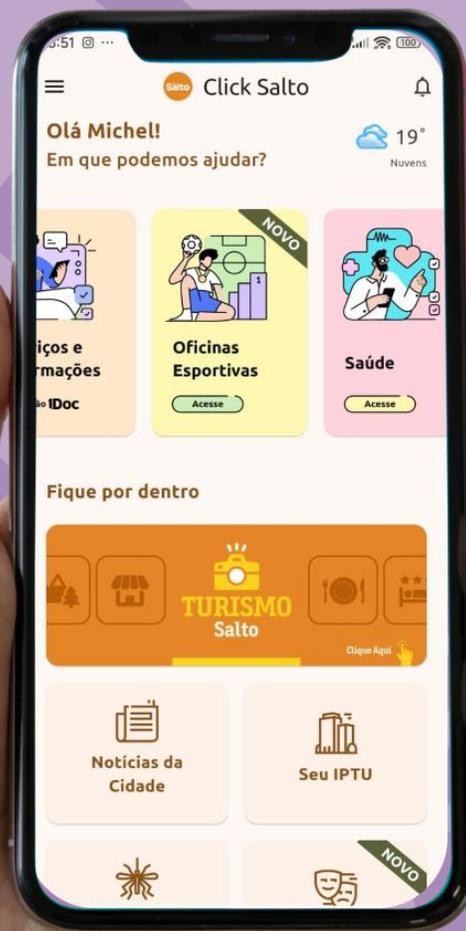
- 5 Anos de Casa
- Missão geral superior a 9.0
- Querido dos Amigos

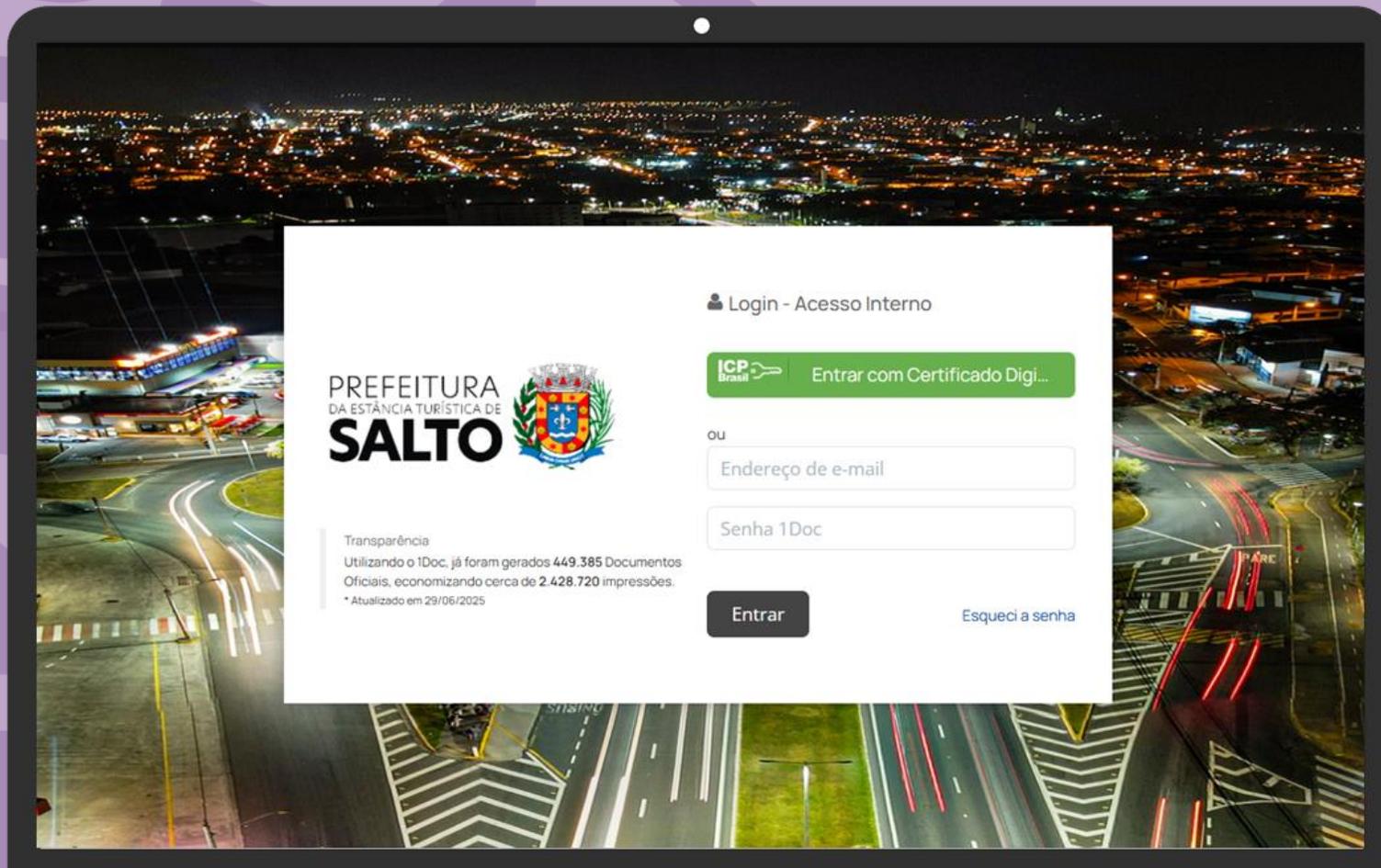
Ranking Setor:

- Maria José Batista
- João Marcos Fontes
- Lucas Guedes Mandes



DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL







**DIVISÃO DE
DESENVOLVIMENTO
DIGITAL**



**DIVISÃO DE
MANUTENÇÃO, REDES E
TELECOMUNICAÇÕES**



DIVISÃO DE
MANUTENÇÃO, REDES E
TELECOMUNICAÇÕES



PONTOS DE INTERNET
EXTERNOS

150

PONTOS DE INTERNET
INTERNOS

250

LINKS DEDICADOS

4



DIVISÃO DE
MANUTENÇÃO, REDES E
TELECOMUNICAÇÕES





FROTA, OFICINA
E ALMOXARIFADO

PARQUE
ROCHA
MOUTONNÉE

Frota, Rastreamento e Oficina



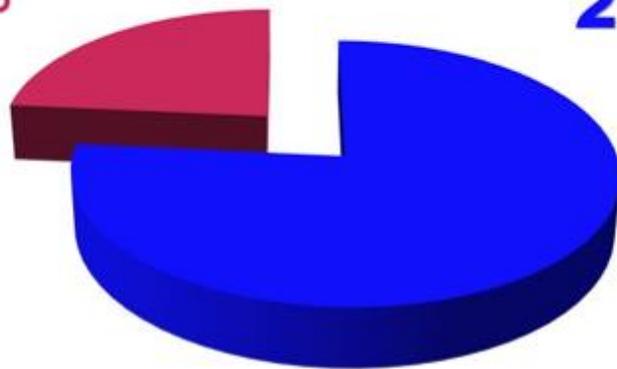
285 VEÍCULOS

Locado

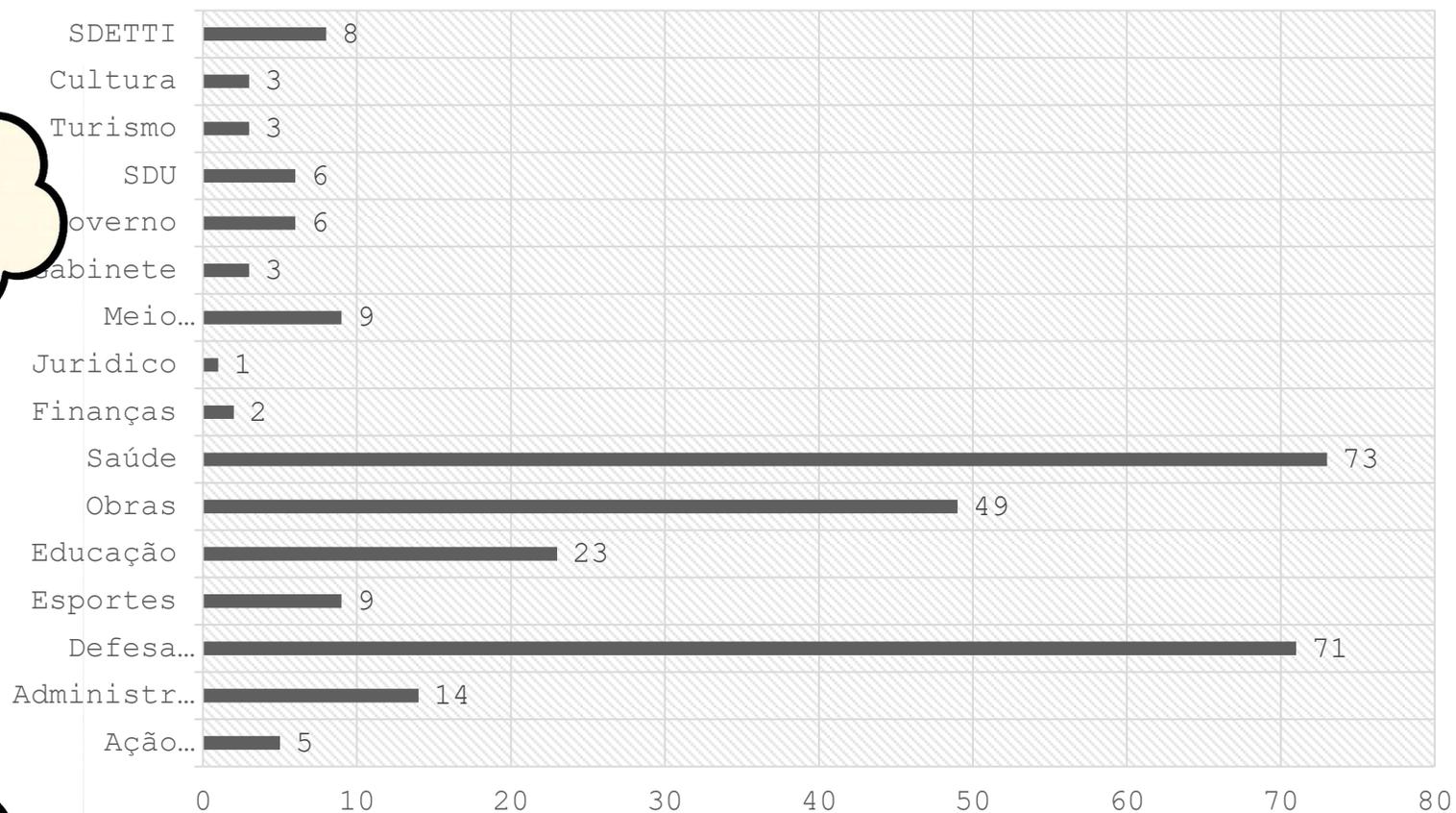
67 | 23,51%

Frota Própria

218 | 76,49%



Frota, Rastreamento e Oficina



Frota, Rastreamento e Oficina



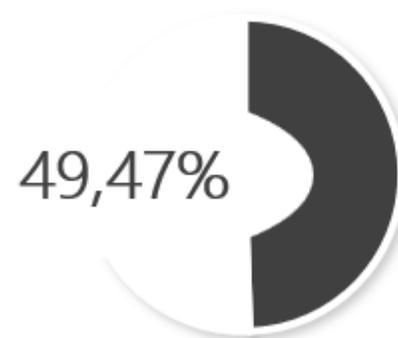
AMBULANCIA	06	ÔNIBUS	06
BOXER	03	PÁ CARREGADEIRA	04
CAMINHÃO	23	PARTNER	02
CAMINHONETA	02	CARRO PASSEIO	103
DOBLO	06	PICK UP - LEVE	15
FURGÃO	04	PICK UP - MONTANA	06
KOMBI	07	RETRO ESCAVADEIRA	03
MASTER	04	S10	08
MICRO ONIBUS	16	SPIN	21
MINIBUS	01	SPRINTER	18
MOTO	22	TOPIC	02
MOTONIVELADORA	01	TRATOR	02

Frota, Rastreamento e Oficina



Veículos Monitorados

144



Veículos Não Monitorados

141

06 CIDADES

Maior volume de trabalhos

SALTO

01

SOROCABA

02

CAPITAL SÃO PAULO

03

CAMPINAS

04

JAÚ

05

ITÚ

06



Frota, Rastreamento e Oficina



Almoxarifado



600 m²
Área

50
Solicitações

4t/mês
Mercadorias



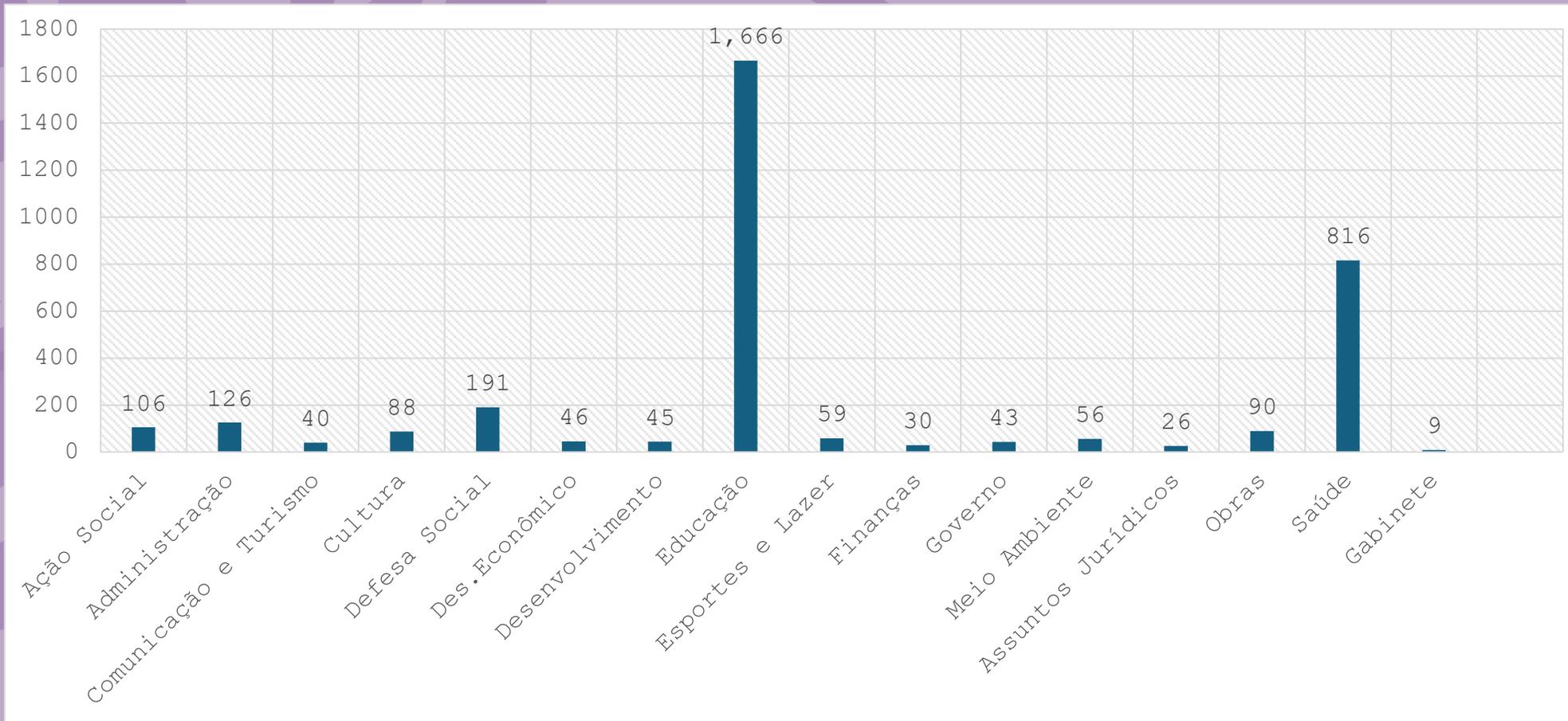
playmobil

PREFEITURA
DE SALTO

GESTÃO DE
PESSOAS



Gestão de Pessoas



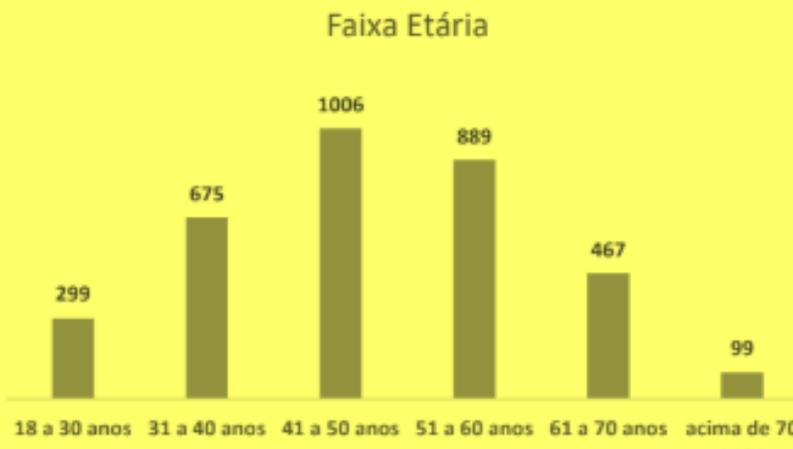
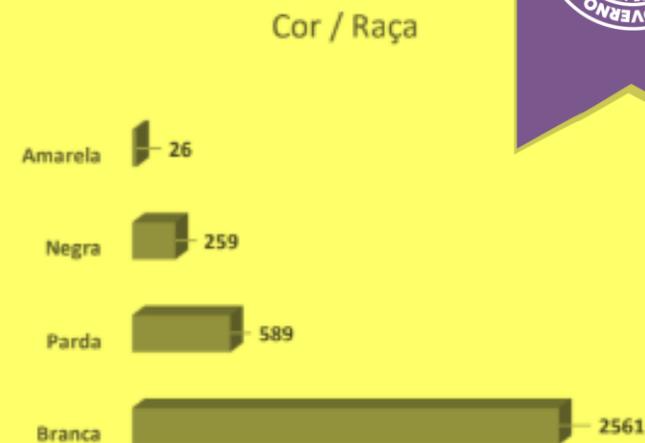
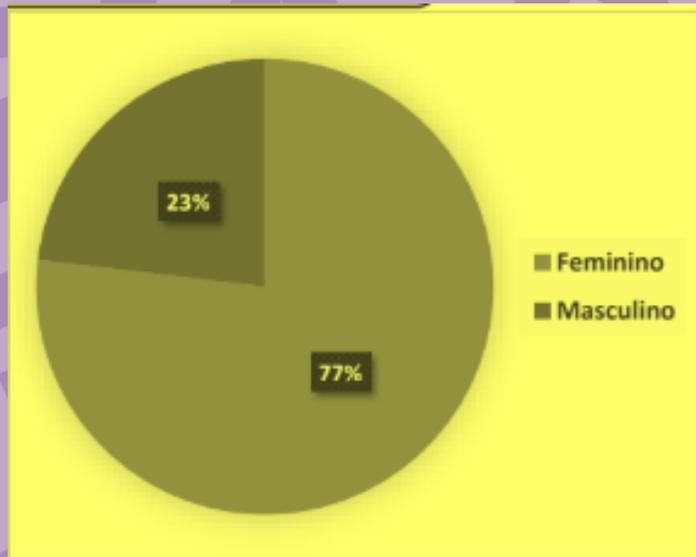
3437 EMPREGADOS

Horas Extras

Secretaria	Valor Total
Educação	R\$ 404.745,48
Saúde	R\$ 169.229,92
Defesa Social	R\$ 122.754,74
Turismo	R\$ 42.883,44
Esportes	R\$ 22.789,04
Obras	R\$ 14.420,86
Cultura	R\$ 14.093,86
Meio Ambiente	R\$ 14.029,72
SDU	R\$ 11.470,57
Gabinete	R\$ 6.986,12
Administraçãol	R\$ 1.523,93
Governo	R\$ 741,54
Ação Social	R\$ 475,76
	R\$ 826.144,98

Folha de Pagamento

PROVENTOS	R\$	18.914.686,02
FGTS	R\$	1.423.225,16
INSS PATRONAL	R\$	3.017.770,14
CRED. Alim/Ref.	R\$	1.700.836,50
TOTAL GERAL	R\$	23.355.681,32

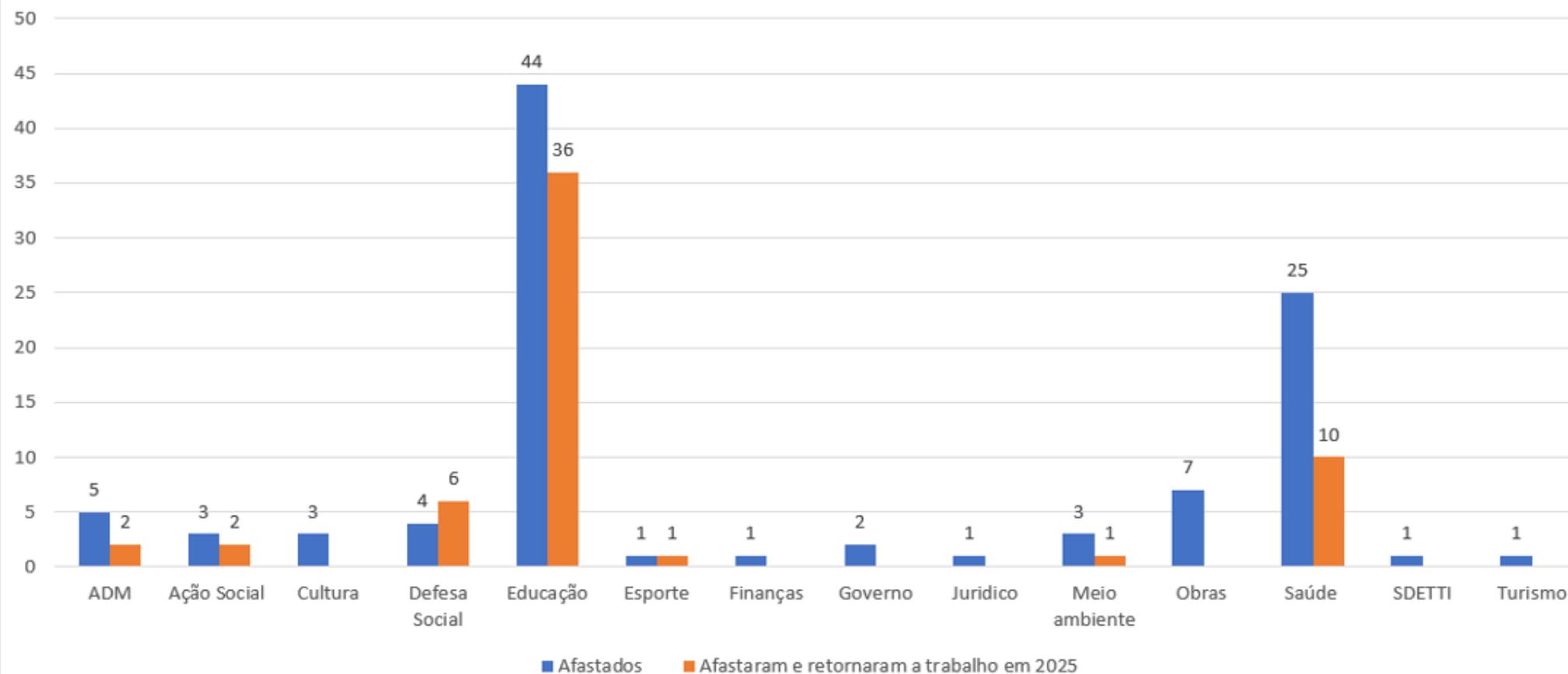




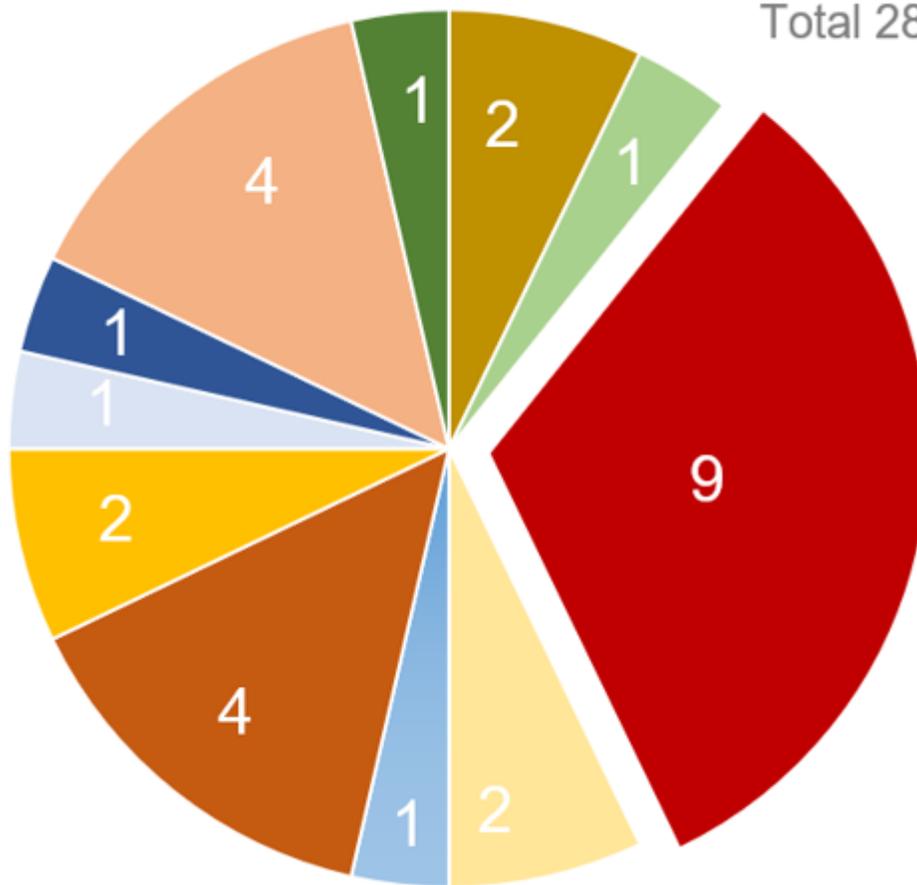
Número Atestados por Secretaria – referência mês de maio/2025	
Secretaria	Quantidade de Atestados
Secretaria de Ação Social e Cidadania	103
Secretaria de Administração e Governo Digital	106
Secretaria de Comunicação e Turismo	32
Secretaria de Cultura	45
Secretaria da Defesa Social	94
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho, Tecnologia e Inovação	34
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	28
Secretaria de Educação	1932
Secretaria de Esportes e Lazer	18
Secretaria de Finanças	10
Secretaria de Governo	14
Secretaria de Meio Ambiente	52
Secretaria de Assuntos Jurídicos	7
Secretaria de Obras e Serviços Públicos	74
Secretaria de Saúde	1013
Gabinete	0
Total de documentos apresentados/lançados	3562

Tipo	Quantidade de Empregados
Servidores Lotados no Paço Municipal - Abadia	373
Estagiários	82
Comissionados	55
Efetivos em cargo de Comissão e/ou Função de Confiança	199
Aposentados	575
Aposentados após EC 103/2019	175

Servidores afastados por secretaria



Acidentes 2025 Total 28



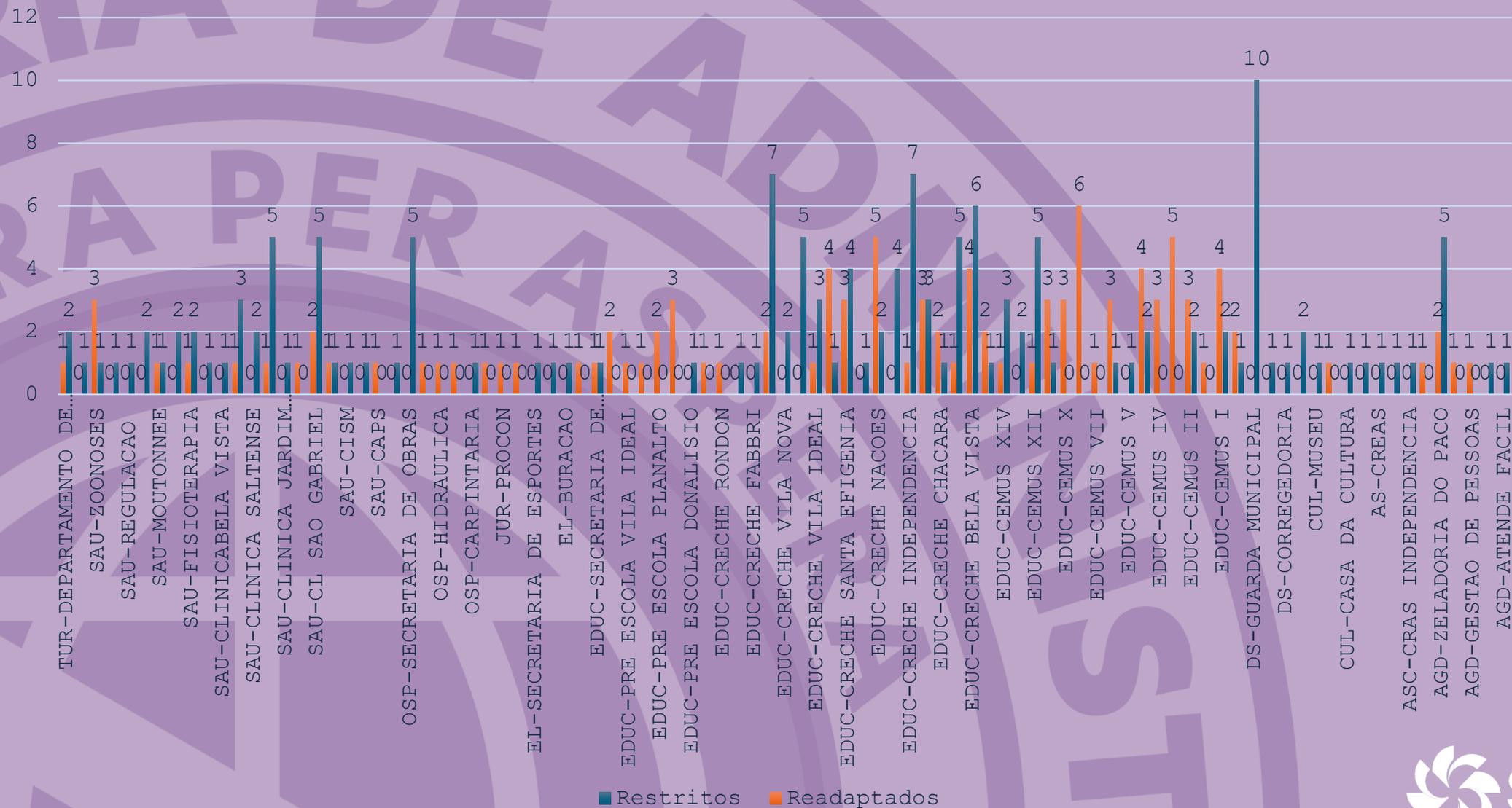
- Ataque de ser vivo (inclusive do homem), NIC.
- Ataque de ser vivo com peçonha.
- Contato com pessoas doentes ou material infectocontagante - agentes biológicos.
- Impacto de pessoa contra objeto em movimento.
- Impacto sofrido por pessoa, NIC.
- Inalação, ingestão e absorção, NIC.
- Queda de pessoa com diferença de nível de veículo.
- Queda de pessoa com diferença de nível, NIC.
- Queda de pessoa em mesmo nível sobre ou contra alguma coisa.
- Queda de pessoa em mesmo nível, NIC.
- Reação do corpo a seus movimentos - movimento voluntário.

Gestão de Pessoas



FUNÇÃO	Restrição	Readaptação
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	6	2
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	59	28
AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS		2
AGENTE FISCAL	2	
ARQUITETA	1	
ASSISTENTE SOCIAL	1	
AUX MANUTENÇÃO	3	
AUX. ADM.	4	
AUXILIAR DE FARMÁCIA		1
AUX. DE SAUDE	1	
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL		1
AUX. ENFERMAGEM	1	
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	30	20
ENFERMEIRO	4	
FISIOTERAPEUTA	2	
GCM	10	
INSP. ALUNOS	3	
Oficial De Manutencao - Eletricista		1
Oficial De Manutencao - ENCANADOR		1
Oficial De Manutencao - Marceneiro	3	
Oficial De Manutencao - PINTOR		1
MERENDEIRA	1	
MONITOR CULTURAL	1	
MONITOR TURISMO	2	
MOTORISTA	1	
ORIENTADOR SOCIAL	1	
PROFESSOR EDUCAÇÃO BASICA	1	44
PROFESSOR DE DANÇA		1
PSICOPEDAGOGA	1	
TEC DE ENFERMAGEM	6	1
TECNICO EM ESPORTES E LAZER		1
TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		1
V- CHEFE DE SETOR I	1	
VIGILANTE	1	
V-INSPECTOR G.M.	1	
V-SERVENTE LIMPEZA		1
TOTAL	147	106

Restrição e readaptação por setor



Exoneração de Servidores Públicos Aposentados e por Aposentadoria Compulsória aos 75 Anos

A situação decorre de uma ação civil pública movida pelo Ministério Público do Estado de São Paulo contra o Município de Salto/SP, julgada procedente. Essa ação buscava obrigar a exoneração dos servidores públicos aposentados que continuavam exercendo seus cargos, com fundamento na Emenda Constitucional nº 103/2019, que alterou o art. 37, §14, da Constituição Federal, determinando que a aposentadoria voluntária implica vacância automática do cargo público. Esse entendimento foi reforçado pelos Temas 606 e 1150 do Supremo Tribunal Federal (STF), que consolidaram que a aposentadoria extingue o vínculo funcional, inclusive para celetistas.

Promulgação da
Emenda
Constitucional nº
103/2019

13/11/2019

Início da
aposentadoria
obrigatória para
servidores públicos

13/11/2019

Idade de
aposentadoria
compulsória para
servidores públicos

75 anos



Exoneração de Servidores Públicos Aposentados e por Aposentadoria Compulsória aos 75 Anos

A situação decorre de uma ação civil pública movida pelo Ministério Público do Estado de São Paulo contra o Município de Salto/SP, julgada procedente. Essa ação buscava obrigar a exoneração dos servidores públicos aposentados que continuavam exercendo seus cargos, com fundamento na Emenda Constitucional nº 103/2019, que alterou o art. 37, §14, da Constituição Federal, determinando que a aposentadoria voluntária implica vacância automática do cargo público. Esse entendimento foi reforçado pelos Temas 606 e 1150 do Supremo Tribunal Federal (STF), que consolidaram que a aposentadoria extingue o vínculo funcional, inclusive para celetistas.

Promulgação da
Emenda
Constitucional nº
103/2019

13/11/2019

Início da
aposentadoria
obrigatória para
servidores públicos

13/11/2019

Idade de
aposentadoria
compulsória para
servidores públicos

75 anos



Principais Eventos na Transição do Serviço Público

10 de junho

Reunião para apresentar cronograma e esclarecer dúvidas



11 a 20 de junho

Estudo social individualizado para avaliação de vulnerabilidade



Agosto-Dezembro

Desligamentos escalonados



24 de junho a 12 de julho

Abertura de processos administrativos



Janeiro-Julho de 2026

Distribuição mensal de cestas básicas



Gestão de Pessoas



Atendendo a demanda do MPT, foi realizado pelas equipes de segurança e enfermagem do trabalho um treinamento sobre Procedimentos de emergência em elevadores com os servidores da Secretaria de Turismo que trabalham no Mirante. Aproveitamos para falar sobre estresse térmico.



Inteligência Emocional

Palestra realizada pela psicologia no Atende Fácil em 12/02/2025.



Assédio

Palestra realizada pelo serviço social e psicologia no SAAE em 15/01/2025.

Demanda do MPT.



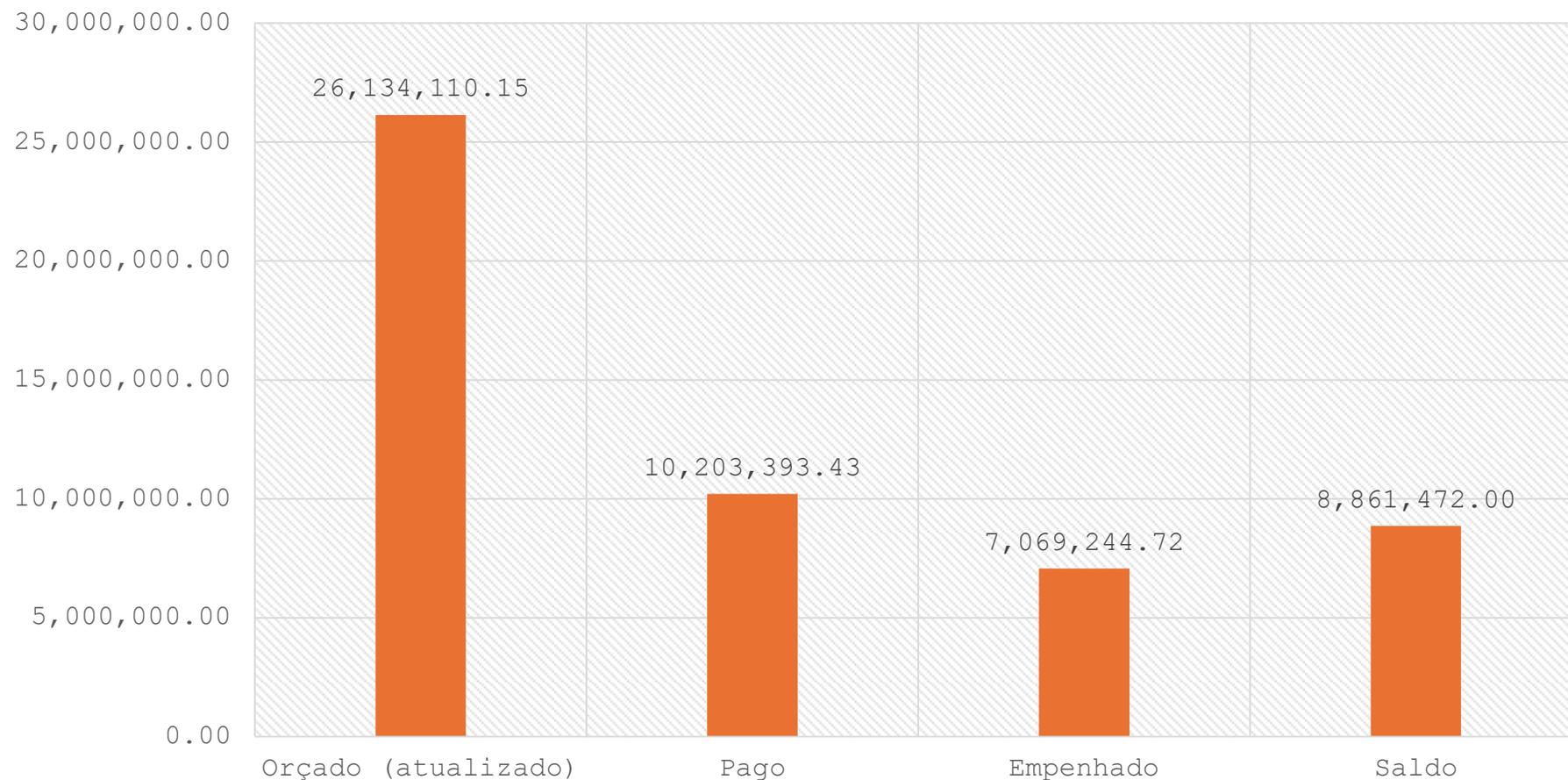
Qualidade de vida no trabalho

Palestra realizada pelo serviço social e psicologia na Secretaria de Obras em 13/02/2025.

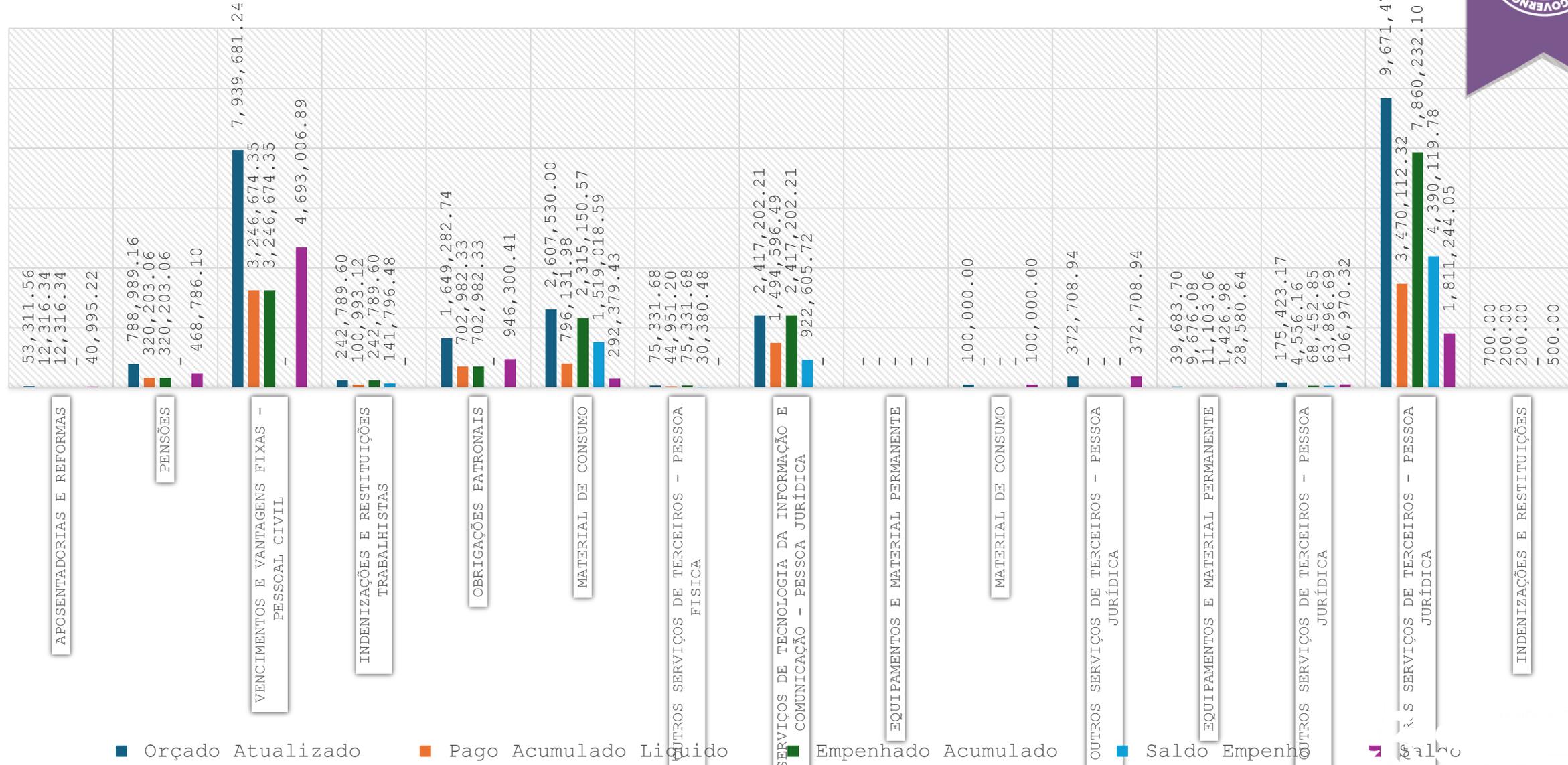




Orçamento



Orçamento por Natureza da Despesa





Programa	GESTÃO
Secretaria Responsável	Secretaria de Administração e Governo Digital
Objetivos	Retomar o crescimento da cidade desenvolvendo atividades e controles para melhorar a qualidade do serviço público. Promover a modernização da Administração Pública Municipal de Salto, garantindo maior eficiência, transparência, inovação tecnológica e participação cidadã na gestão pública, por meio da digitalização de processos, capacitação de servidores e adoção de boas práticas de governança.
Justificativa	A modernização da gestão pública é essencial para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos, aumentar a transparência e eficiência administrativa e garantir o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) para um planejamento eficaz no PPA, mantendo como diretriz o permanente diálogo com os municípios e o aprimorar os serviços existentes. Com essas iniciativas, Salto poderá avançar em governança pública, inovação e prestação de serviços eficientes.
Público Alvo	População de Salto.



INDICADORES SUGERIDOS

ODS		INDICADOR	Unid. Medida	ÍNDICE					METAS (distribuição anual)			
Numero	Meta			De Referência	Fonte da Referência (de onde veio)	Recente (atual)	Futuro (total pretendido)	Avaliação (como será avaliado)	2026	2027	2028	2029
16	16.6	Aumento do nº de servidores capacitados (capacitação continuada aos servidores - cursos de curta duração voltados à gestão pública e/ou ferramentas tecnológicas - Excel, Word, IA etc.)	Unidade	2025	Relatórios da EMAP e RH	350	1500	Qtde de servidores capacitados	400	600	750	1500
16	16.6	Instalação e funcionamento da Divisão de Governança das Contratações	Unidade	2025	Portaria de criação e regimento interno	0	1	Mapeamento das contratações e controle das execuções	1	1	1	1
16	16.6	Instalação e funcionamento da Supervisão de Qualidade e Conformidade	Unidade	2025	Relatório institucional da EMAP	0	1	Controle de processos administrativos e operacionais; auditorias internas	1	1	1	1
16	16	Digitalização de estoque de processos administrativos	%	2025	Relatórios do sistema de protocolo	10%	80%	Relatórios comparativos do sistema de tramitação digital	20%	40%	60%	80%
3 e 8	-	Redução do absenteísmo dos servidores	%	2025	Relatórios trimestrais do RH	6%	-30%	Média de absenteísmo calculada anualmente	-10%	-20%	-25%	-30%
4	-	Bolsas para pós lato sensu	Nº de bolsas/ano	2025	Termos de concessão e relatórios de desempenho	0	50	Nº de bolsas concedidas e desempenho acadêmico	20	30	40	50

Programa	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
Secretaria Responsável	Secretaria de Administração e Governo Digital
Objetivos	Modernizar a Administração Pública Municipal de Salto por meio da digitalização de processos internos, ampliação de serviços públicos digitais, integração tecnológica, capacitação de servidores e adoção de soluções inovadoras. Consolidar Salto como cidade inteligente, eficiente, transparente e centrada no cidadão, alinhada às boas práticas de governança digital e às diretrizes da Estratégia Nacional de Governo Digital (ENGD), da OCDE e da Agenda 2030 da ONU.
Justificativa	A transformação digital é estratégica para ampliar a eficiência administrativa, melhorar a qualidade dos serviços públicos, reduzir custos operacionais e promover transparência, inclusão e sustentabilidade. A adoção de ferramentas como governo digital, ciência de dados, inteligência artificial, georreferenciamento, internet das coisas e energia inteligente, fortalece a governança e posiciona Salto entre os municípios inovadores do país. O programa também contribui diretamente para o cumprimento das metas do Índice de Governança de TI (i-GOV TI) e das obrigações legais previstas nas Leis nº 14.129/2021 (Governo Digital) e nº 13.709/2018 (LGPD).
Público Alvo	Cidadãos, servidores públicos, empresas e instituições que interagem com a Administração Municipal.



INDICADORES SUGERIDOS

ODS		INDICADOR			ÍNDICE				METAS (distribuição anual)			
Numero	Meta	Descrição	Unid. Medida	De Referência	Fonte da Referência (de onde veio)	Recente (atual)	Futuro (total pretendido)	Avaliação (como será avaliado)	2026	2027	2028	2029
16	16.6	% de processos internos tramitando 100% digitais	%				100	Relatório do sistema 1Doc e de protocolo	70	85	95	100
16	16.6	% de serviços públicos digitais disponíveis ao cidadão	%				70	Inventário de serviços e funcionalidades digitais	30	45	55	70
16	16.6	Número de novos aplicativos e sistemas desenvolvidos	Unidade				2	Relatórios de sistemas desenvolvidos	3	3	3	3
16	16.6	Número de dashboards de Business Intelligence implantados	Unidade				12	Relatórios dos painéis BI implantados	5	8	10	12
16	16.6	Número de bases de dados públicas integradas no DataHub	Unidade				20	Relatório de integração do DataHub	5	10	15	20
16	16	Quilometragem de Infovia Municipal implantada	km				15	Relatório técnico de implantação da infovia	5	7	10	15
11	11.2	Quantidade de sensores IoT instalados	Unidade				350	Mapeamento e cadastro de sensores instalados	50	150	200	350
7	7.2	Capacidade de geração de energia solar instalada (kWp)	kWp				1000	Relatório de potência instalada em prédios públicos	200	400	700	1000
16	16.7	Número de projetos-piloto de Smart City implantados	Unidade				10	Relatório de projetos-piloto implementados	3	5	8	10
7	7.2	Número de acessos anuais à rede Wi-Fi pública gratuita	Acessos				100000	Logs de acessos	20000	40000	70000	100000
16	16.10	Número de bases de dados publicadas como dados abertos	Unidade				50	Portais de dados	2	5	8	12
16	16.7	Número de projetos de participação popular digital realizados	Unidade				7	Relatórios de uso da plataforma participativa	2	4	5	7